

## **Särskilda villkor för Bankkort Business uppdateras**

Den 28 oktober 2021 uppdaterar vi "Särskilda Villkor för Bankkort Business", nedan kan du läsa mer om de olika förändringarna.

- Ni kommer från den 28 oktober 2021 kunna beställa ersättningskort, till exempel om ett bankkort är trasigt, via internetbanken Företag.
- Villkoren anger tydligare vilka funktioner kopplade till Bankkort Business som är tillgängliga via internetbanken Företag.
- Vi har gjort vissa språkliga förtydliganden av villkoren för att förenkla för dig som kund.

Du hittar de särskilda villkoren med utgivningsdatum 2021-10-28 på bankens hemsida. Om du inte accepterar villkorsändringarna kan du säga upp kortet avgiftsfritt innan ändringarna börjar gälla.

## 1. ELEKTRONISK BESTÄLLNING AV FÖRETAGSKORT

För elektronisk beställning av bankkort Business i internetbanken företag gäller dessa Särskilda villkor tillsammans med Villkor bankkort Business, Avtal/Fullmakt Internetbanken - Företag med tillhörande villkor samt de inlåningsvillkor som utfärdats av kontoförande bank.

Avtal bankkort Business ger möjlighet för Kunden att på elektronisk väg via internetbanken företag beställa företagskort. Sådan beställning kan för Kundens räkning ske av den eller de personer, Behörighetsadministratör respektive Företagsanvändare, som av Kunden fått behörighet att beställa tjänster som Banken tillhandahåller via internetbanken företag och som Kunden enligt avtal med Banken ska ha tillgång till.

## 2. DEFINITIONER

**Behörighetsadministratör:** Fysisk person som utsetts till Behörighetsadministratör av Kunden, genom i internetbanksavtal lämnad fullmakt, och därmed givits obegränsad behörighet att även på elektronisk väg teckna avtal för Kundens räkning. Med Behörighetsadministratör likställs enskild näringsidkare som genom internetbanksavtal automatiskt fått fullmakt att teckna avtal i internetbanken.

**Företagsanvändare:** Fysisk person som utsetts till Företagsanvändare i internetbanken företag och som givits obegränsad behörighet att på elektronisk väg teckna avtal för Kundens räkning eller behörighet att beställa bankkort Business.

**Kortinnehavare:** Fysisk person som Kunden beställt bankkort Business till.

## 3. KORTVILLKOR

För samtliga bankkort Business som företaget beställer gäller också Villkor bankkort Business.

## 4. ANSVAR

Kunden är ansvarig för att Kortinnehavare får kortvillkoren, läser och följer dessa. Detta gäller oavsett om Kunden själv beställt bankkort Business via internetbanken företag eller genom handläggare på Banken.

Kunden är betalningsansvarig för de transaktioner som görs med kortet. Beträffande ansvar för obehöriga transaktioner hänvisas till Villkor bankkort Business punkten 10 Betalningsansvar vid obehöriga transaktioner.

## 5. BEHÖRIGHETSADMINISTRATÖR OCH FÖRETAGSANVÄNDARE

Behörighetsadministratör respektive Företagsanvändare får endast företräda Kunden i enlighet med det fullmaktsalternativ, det vill säga ensam eller två i förening, som Kunden avtalat med Banken om i sitt internetbanksavtal.

## 6. BINDANDE UPPGIFTER OCH INSTRUKTIONER

Kunden är införstådd med att de uppgifter och instruktioner som lämnats direkt eller via internetbanken företag till Banken och där Behörighetsadministratör respektive Företagsanvändare identifierats och verifierats genom användande av en Banken godkänd identifieringsmetod, är bindande för Kunden. Kunden är därför bunden även om Behörighetsadministratör respektive Företagsanvändare exempelvis brutit mot reglerna för identifieringsmetoden eller om obehörig använt denna.

## 7. BESTÄLLNING AV BANKKORT BUSINESS

Kund som har internetbanken företag kan beställa bankkort Business till den person som Kunden lämnar uppgift om vid beställningen. Kort får endast beställas till den som behöver använda kort i

tjänsten för betalning av varor och tjänster.

## 8. LIMIT

Behörighetsadministratören respektive Företagsanvändaren ska vid beställning av kort via internetbanken företag, ange om köp och uttag endast tillåts upp till en viss limit, om ingen sådan limit ska gälla eller om tidigare vald limit ska ändras.

## 9. BEKRÄFTELSE AV KORTBESTÄLLNING

Efter det att Behörighetsadministratören respektive Företagsanvändaren i internetbanken företag gjort en godkänd beställning av ett kort skickar Banken en bekräftelse till Kundens internetbank företag. Kunden ska skriva ut och överlämna i bekräftelsen medsända kortvillkor till Kortinnehavaren och se till att Kortinnehavaren läser och utfäster sig att följa dessa.

## 10. UTSKICK AV KORT OCH PERSONLIG KOD

Efter godkänd beställning skickar Banken kort och personlig kod i separata försändelser till Kortinnehavarens adress.

## 11. AVSLUT AV KORT OCH BEKRÄFTELSE

Behörighetsadministratören respektive Företagsanvändaren kan avsluta kort via internetbanken företag. Kortinnehavaren är skyldig att lämna in kort som ska avslutas till Kunden som omedelbart ska makulera kortet. Bekräftelse på att kort avslutats lämnas i internetbanken företag i samband med avslutet.

## 12. VILLKORSÄNDRING

Vid villkorsändring av dessa särskilda villkor gäller de regler om villkorsändring som framgår av punkten 20. Ändring av villkor i Villkor Bankkort Business.