

## Avtalevilkår for disponering av nettbank m.v

### 1. Kort beskrivelse av Nettbank

Avtalen gir kunden adgang til å disponere konto ved bruk av nettbank, telefon eller annet elektronisk utstyr beskrevet i brukerveiledning for tjenesten. I tillegg kan kunden få opplysninger om kontoforholdet samt gi meldinger til og foreta disposisjoner overfor banken på den måte som systemet anviser. Brukerdialogen i tjenesten vil veilede kunden hvordan tjenesten brukes.

### 2. Inngåelse av avtale. Krav til datasystem

Med mindre annet er avtalt, kan tjenesten benyttes for alle kontoer der banken har registrert vedkommende kunde som kunden. Dette gjelder også for kontoer som opprettes etter inngåelse av denne avtale.

Banken kan tillate at tjenesten også kan benyttes for å disponere tredjemanns konto dersom vedkommende tredjemann har gitt kunden fullmakt til det og inngått avtale med banken om dette.

Avtalevilkårene for disponering av konto ved nettbank mv suppleres av brukerveiledning for tjenesten samt bankens Generelle vilkår for innskudd og betalingstjenester. Ved motstrid går Avtalevilkårene for disponering av nettbank mv foran Generelle vilkår for innskudd og betalingstjenesten.

Kostnader ved å opprette, ha og bruke tjenesten fremgår av bankens gjeldende prislister, kontoinformasjon og/eller opplyses på annen egnet måte.

Ved disponering av konto ved nettbank, kan kontoen ikke belastes ut over den til enhver tid gjeldende belastningsgrense. Belastningsgrensen angis i nettbanken og kan endres på den måte banken har anvist.

Så lenge avtalen løper, kan banken stille krav til benyttet datautstyr, programmer og nett.

### 3. Kode og sikkerhetsprosedyre

Etter avtaleinngåelse får kunden utstedt personlig kode eller annen sikkerhetsanordning og eventuelt utstyr for supplerende sikkerhetsprosedyre for å bruke tjenesten. Kunden skal bruke dette i samsvar med vilkårene for utstedelse og bruk. Dersom e-banktjenesten er knyttet til mobil enhet, skal kunden vise alminnelig aktsomhet ved oppbevaring av den mobile enheten eller dersom kunden lar andre bruke den.

Kunden skal ta alle rimelige forholdsregler for å beskytte den personlige kode eller annen personlig sikkerhetsanordning så snart den er mottatt. De personlige kodene/sikkerhetsanordningene må ikke røpes for noen, heller ikke overfor politiet eller banken. For øvrig skal kodene/sikkerhetsanordningene ikke brukes under slike forhold at andre kan se eller gjøre seg kjent med dem. Personlige koder skal huskes. Dersom kodene likevel må skrives ned, skal det gjøres på en slik måte at andre enn kunden ikke kan forstå hva notatet gjelder. Den personlige koden/sikkerhetsanordningen skal ikke noteres slik at den kan forstås eller brukes av andre. Slikt notat må ikke oppbevares nært til mobil enhet som e-banktjenesten er knyttet til.

Kunden må melde fra til banken eller bankens utpekte medhjelper uten ugrunnet opphold dersom kunden får mistanke om eller blir oppmerksom på tap, tyveri eller uberettiget tilegnelse av personlig kode/sikkerhetsanordning, eller på urettmessig bruk. Meldeplikten gjelder tilsvarende ved tap, tyveri eller uberettiget tilegnelse av mobil enhet som e-banktjenesten er knyttet til. Kunden skal benytte de meldingsmuligheter banken har stilt til disposisjon, og for

øvrig bistå på den måte at sikkerhetsanordningen så raskt som mulig blir sperret.

Etter at slik underretning er gitt, vil banken hindre bruk av nettbanken. Bankens skal gi kunden en bekreftelse på at melding er gitt og tidspunktet for dette samt sørge for at kunden i 18 måneder fra underretning er gitt kan dokumentere å ha foretatt slik melding. Kunden skal straks melde fra til banken dersom mobil enhet som e-banktjenesten er knyttet til, kommer til rette.

### 4. Bruk av disponent

Etter avtale med banken kan kunden gi ansatte eller andre disposisjonsrett til angitte kontoer som tilhører kunden. Dersom kunden gir disposisjonsrett, svarer kunden fullt ut for disponentens kontobelastninger ved bruk av tjenesten, herunder overtrekk på kontoene.

Etter avtale med banken kan kunden oppnevne en administrasjonsansvarlig som kan gi andre personer angitte rettigheter til kontoen som beskrevet i neste punkt. Bestemmelsene som gjelder for kunden kommer til anvendelse også for disponenter så langt de passer.

### 5. Fullmaktstjenester levert av banken

Dersom banken tilbyr det kan kunden, eventuelt disponent, via e-bank benytte seg av betalingsfullmaktstjenester og/eller kontoinformasjonstjenester (fullmaktstjenester). Bankens vil på forespørsel fra kunden gjennomføre betalingsfullmaktstjeneste og/eller kontoinformasjonstjeneste og behandle nødvendige opplysninger for gjennomføring av tjenesten(e). Med «banken» menes i dette punkt bankens rolle som tilbyder av fullmaktstjenester. Med «kontotilbyder» menes i dette punkt annen bank hvor kunden har betalingskonto.

Kunden skal normalt benytte den innloggingsmetode og autentiseringsløsning som kontotilbyder har tildelt kunden. Bankens skal kommunisere på en sikker måte med kontotilbyder og sikre at kundens personlige sikkerhetsinformasjon ikke er tilgjengelig for andre enn utstederen av den personlige sikkerhetsinformasjonen og kunden selv, innenfor bankens kompetanseområde som fullmektig.

Kontoinformasjonstjenester innebærer at kunden via banken som opplysningsfullmektig, får tilgang til opplysninger fra en eller flere angitte betalingskontoer i andre banker (kontotilbydere). Kunden samtykker til at banken henvender seg til kontotilbyder på vegne av kunden og ber om å få utlevert nødvendig informasjon. Bankens er uten ansvar for at kontoinformasjonen som innhentes fra kontotilbyder er korrekt og oppdatert. Kunden kan når som helst trekke tilbake sitt samtykke til innhenting av kontoinformasjon helt eller delvis, hvoretter tjenesten enten vil opphøre eller endres i henhold til det endrede samtykket.

Betalingsfullmaktstjenester innebærer at kunden via banken som betalingsfullmektig, kan initiere betalinger fra betalingskonto hos kontotilbyder. Et oppdrag om betalingsinitiering anses mottatt av banken på det tidspunktet banken mottar alle opplysningene som er nødvendig for å gjennomføre initieringen. For øvrig gjelder generelle vilkår punkt 13 tilsvarende så langt den passer. Når banken har mottatt et oppdrag, vil banken meddele betalingsordren til kontotilbyder, som vil iverksette betalingsstransaksjonen. Ved vellykket initiering vil kunden få en bekreftelse fra banken på at betalingen er korrekt initiert hos kontotilbyder med blant annet en referanse for oppdraget.

Ved betalingsfullmaktjenester er banken overfor kunden kun ansvarlig for betalingsfullmaktjenesten, ikke for gjennomføringen av betalingsstransaksjonen. Det er kontotilbyder som vil iverksette og utføre betalingen, og som har ansvar for dette. Bekreftelsen på initiering nevnt ovenfor er derfor kun en bekreftelse på vellykket initiering, ikke på at betalingen er gjennomført.

Kundens tilbakeføringskrav som følge av at en betalingstransaksjon ikke er gjennomført korrekt eller ikke er autorisert må rettes til kontotilbyder. Kontotilbyderen skal umiddelbart tilbakeføre beløpet for den uautoriserte betalingstransaksjonen til kunden og eventuelt gjenopprette tilstanden på kontoen slik den ville ha vært om betalingstransaksjonen ikke hadde funnet sted.

Dersom kunden via banken har initiert en betalingstransaksjon fra betalingskonto hos en annen kontotilbyder, kan kunden ikke tilbakekalle betalingsordren etter at samtykke til transaksjonen er meddelt banken som betalingsfullmektig.

Forskrift om betalingstjenester § 12 annet ledd, § 13 annet og tredje ledd og § 14 gjelder ikke ved fullmaktjenester levert av banken.

## 6. Administrasjonsansvarlig

Kunden skal skriftlig underrette banken om hvem som er administrasjonsansvarlig. Den administrasjonsansvarlige skal legitimere seg for banken i samsvar med hvitvaskingslovens bestemmelser. Endring av administrasjonsansvarlig må skriftlig varsles banken. Administrasjonsansvarlig kan tildele andre personer følgende rettigheter til kontoer som omfattes av denne avtale:

- rett til innsyn,
- rett til å registrere utbetalinger, og/eller
- enten alene eller sammen med andre rett til å godkjenne at registrerte utbetalinger belastes konto.

Det er ikke nødvendig å underrette banken om tildeling av innsynsrett og rett til registrering av utbetalinger. For de personer som administrasjonsansvarlig gir rett til å belaste konto, skal banken gjennomføre legitimasjonskontroll i henhold til hvitvaskingsloven.

Den administrasjonsansvarlige skal registrere personer som gis rettigheter til nettbanken og tildele disse personlig brukeridentifikasjon, passord og eventuelt utstyr for supplerende sikkerhetsprosedyre. Den administrasjonsansvarlige skal videre gjøre de som er tildelt rettigheter kjent med bestemmelsene i denne avtale, plikten til å oppbevare brukeridentifikasjon, passord og utstyr for supplerende sikkerhetsprosedyre på en betryggende måte og ikke gjøre dette kjent for andre.

## 7. Nærmere om bruk av tjenesten

Ved bruk av tjenesten, fører systemet en dialog med kunden og veileder kunden hva han skal gjøre.

Betalingsordrer som ikke skal utføres straks, kan kunden registrere i nettbanken slik at den blir belastet på den dag kunden angir (avtalt belastningsdag). Betalingsordren ansees da mottatt av banken den angitte belastningsdagen hvis dette er en virkedag og ellers den påfølgende virkedag.

Ved betaling av regning/faktura skal det referansenummer som identifiserer regningen/fakturaen hos mottaker (KID, fakturanummer/kundenummer eller lignende) oppgis, dersom dette finnes. Hvis KID ikke oppgis, kan kunden risikere at betalingen blir avvist.

## 8. Elektroniske meldinger i nettbanken

Banken vil sende meldinger, informasjon og varsler, for eksempel kontoutskrift og varsel om endringer i rentesats,

kostnader mv, til nettbankens postkasse. Kunden kan i tillegg be om å få tilsendt slike meldinger mv på papir. Dersom banken krever gebyr for utsendelse av meldinger mv på papir i tillegg til i nettbanken, fremgår dette av bankens prisliste og/eller opplyses på annen egnet måte.

## 9. Bankens behandling av betalingsordren

Banken har ansvar for utføring av betalingsordren fra det tidspunkt den elektroniske dialogen har bekreftet at ordren er mottatt.

Overføringstid og bankens ansvar i tilfelle forsinkelse fremgår av Generelle vilkår for innskudd og betalingstjenester.

Banken kan avvise betalingsordren dersom det er saklig grunn for det, blant annet dersom ordren ikke er gitt i samsvar med veiledningen som gis i tjenesten. Systemets kundedialog vil angi årsaken til avvisningen.

## 10. Tilbakekall og endring av betalingsordre

Dersom kunden ikke ønsker at banken skal gjennomføre et betalingsoppdrag, kan kunden til og med dagen før avtalt belastningsdag, tilbakekalle oppdraget ved bruk av funksjoner i nettbanktjenesten eller ved henvendelse til banken.

Dersom oppdraget tilbakekalles er banken ikke ansvarlig for eventuell forsinkelsesrente, inkassogebyrer med videre som betalingsmottaker krever på grunn av stansingen.

## 11. Feil fra kundens side ved utføring av betalingsordre

Har banken gjennomført en betalingstransaksjon til det kontonummer som kunden har angitt i betalingsordren, skal den anses å være korrekt gjennomført av banken med hensyn til hvem som er rett betalingsmottaker.

Banken har ikke ansvar for feil gjort av kunden da betalingsordren ble gitt, for eksempel feil mottakerkonto, feil KID-nummer, tastefeil eller lignende. Finansavtaleloven § 43a gjelder ikke.

Selv om banken ikke er ansvarlig for at en betalingstransaksjon ikke er blitt gjennomført korrekt, skal banken likevel treffe rimelige tiltak for å få beløpet tilbakeført. Banken kan kreve gebyr av kunden for slik bistand.