

## Checklista för begäran om ändring för din förening

Vänligen stäm av och godkänn att checklistan är genomgången före att du skickar in din Ändringsbegäran till oss.

### 1. Fullmakt ideell förening **OBS!** Fullmakten behöver endast skickas in om ni valt nya företrädare gentemot Sparbanken Skåne eller om tidigare Fullmakt saknas.

<input type="checkbox"/>	<b>Alla fält är ifyllda, textade eller ifyllda på dator och att Dispositions rätt för Fullmakten är angiven</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Blanketten är underskriven</b> <b>Du som företrädare för föreningen tänk på att!</b> Blanketten ska vara underskriven av den/de företrädare gentemot Sparbanken Skåne som styrelsen alternativt årsmötet har tagit beslut om.
<input type="checkbox"/>	<b>Blanketten är bevittnad av två personer</b>

### 2. Stadgar **OBS!** Vid ändringar av föreningens stadgar ska både gamla och nya stadgarna samt årsmötesprotokoll från det årsmöte/n där beslut om nya stadgar fattas bifogas.

<input type="checkbox"/>	<b>Stadgar innehåller föreningens namn och organisationsnummer</b> <b>Du som företrädare för föreningen tänk på att!</b> Stadgarna ska innehålla: <ul style="list-style-type: none"><li>• Syfte och mål med verksamheten</li><li>• Hur styrelsen ska vara sammansatt</li><li>• Hur beslut ska fattas</li></ul> Information om hur Stadgar bör vara utformade finns på vår hemsida <a href="http://www.sparbankenskane.se/foreningar">www.sparbankenskane.se/foreningar</a>
--------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 3. Årsmötesprotokoll

<input type="checkbox"/>	<b>Protokollet innehåller föreningens namn och organisationsnummer och datum för mötet</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Protokollet/n innehåller fullständigt namn på alla valda styrelseledamöter</b> <b>Du som företrädare för föreningen tänk på att!</b> Alla styrelseledamöter och suppleanter måste finnas angivna i protokoll. Är endast några ledamöter nyvalda ska protokoll från tidigare årsmöte(n) där resterande styrelseledamöter valts också skickas in. Om protokollet är från det konstituerande mötet ska det finnas beslut på att föreningen (föreningens namn) har bildats och att stadgarna antagits.
<input type="checkbox"/>	<b>Protokollet är underskrivet, justerat och kopian är vidimerad</b> <b>Du som företrädare för föreningen tänk på att!</b> Alla protokoll ska vara underskrivna av minst två personer samt justerade av de på mötena valda justeringsmännen. Kopiaerna av protokollen som skickas in med ansökan ska vara vidimerade dvs. underskrivna och bestyrkta av ytterligare två personer att kopian överensstämmer med originalet.

### 4. Styrelseprotokoll

<input type="checkbox"/>	<b>Protokollet innehåller föreningens namn och organisationsnummer och datum för mötet</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Protokollet innehåller närvarande styrelseledamöter</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Protokollet innehåller beslut om företrädare för Sparbanken Skåne och internetbanksanvändare.</b> <b>Du som företrädare för föreningen tänk på att!</b> Tänk på att använda vårt exempelprotokoll alternativt vår textmall för att få ett tydligt formulerat beslut. För att din ansökan inte ska bli fördröjd är det viktigt att föreningen har fattat ett tydligt beslut om vem som företräder föreningen.
<input type="checkbox"/>	<b>Protokollet är underskrivet, justerat och kopian är vidimerad</b> <b>Du som företrädare för föreningen tänk på att!</b> Alla protokoll ska vara underskrivna av minst två personer samt justerade av de på mötena valda justeringsmännen. Kopiaerna av protokollen som skickas in med ansökan ska vara vidimerade dvs. underskrivna och bestyrkta av ytterligare två personer att kopian överensstämmer med originalet.

### 5. Ändringsanmälan ideell förening (blankett nedan)

<input type="checkbox"/>	<b>Blanketten innehåller ett officiellt organisationsnummer</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Alla fält är ifyllda, textade eller ifyllda på dator</b> <b>Du som företrädare för föreningen tänk på att!</b> För att din begäran inte ska bli fördröjd är det viktigt att du är tydlig när det gäller vilka personer som ska vara behörighetsadministratörer och internetanvändare, samt ange vilka rättigheter för respektive person.
<input type="checkbox"/>	<b>Blanketten är underskriven</b> <b>Du som företrädare för föreningen tänk på att!</b> Blanketten ska vara underskriven av den/de företrädare gentemot Sparbanken Skåne som styrelsen alternativt årsmötet har tagit beslut om. Ange även ID-handling och ID-handlingens nummer.

## Vi har genomfört följande ändringar i vår förening

- Företrädare (komplettera med blankett Fullmakt ideell förening)
- Föreningens namn
- Kontaktuppgifter
- Internetbanksanvändare
- Stadgar

**GRUNDUPPGIFTER - SKA ALLTID FYLLAS I****Nuvarande/Nya Kontaktuppgifter**

Föreningens namn	Organisationsnummer
Föreningens tidigare namn (om föreningen bytt namn) <b>OBS!</b> Bifoga Årsmötesprotokoll innehållande beslut på namnändringen.	
Föreningens adress	
Eventuell C/O	
Föreningens e-post	Telefonnummer
Ev Hemsida (webbadress)	
Kontaktperson	Telefonnummer

**Ordförande**

Namn	Personnummer
Är föreningens ordförande en person i politiskt utsatt ställning (PEP) eller familjemedlem eller nära medarbetare till en PEP?*	
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Om Ja, ange vilken funktion. Om personen är familjemedlem eller nära medarbetare till en PEP, ange namn och funktion på PEP samt relation till PEP.	

\*Läs om vad Person i politiskt utsatt ställning (PEP) innebär under "Begreppsförklaring" sist i blanketten

**Medlemmar**

Antal medlemmar	Medlemsavgift (per medlem i kr)
-----------------	---------------------------------

**Fyll i följande fält om föreningen har fyra medlemmar eller färre.**

Namn	Personnummer
Namn	Personnummer
Namn	Personnummer
Namn	Personnummer
Är någon av föreningens medlemmar ovan en person i politiskt utsatt ställning (PEP) eller familjemedlem eller nära medarbetare till en PEP?*	
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Om Ja, ange vem/vilka samt funktion. Om personen är familjemedlem eller nära medarbetare till en PEP, ange namn och funktion på PEP samt relation till PEP	

\*Läs om vad Person i politiskt utsatt ställning (PEP) innebär under "Begreppsförklaring" sist i blanketten

## VID ÄNDRING AV INTERNETBANKSANVÄNDARE

### Viktig information!

- Detta dokument är en ändringsbilaga till det Avtal/fullmakt internetbanken - Företag som föreningen tidigare har ingått med banken.
- Den Fullmakt som givits tidigare för de användare och behörighetsadministratörer som föreningen nu anger ska tas bort, kommer att återkallas.
- Är du osäker på vad de olika alternativen och begreppen betyder? Läs mer i vår **Begreppsförklaring** sist i blanketten.

### 1. Föreningen utser härmed följande person(er) att vara:

- Behörighetsadministratör(er), med rätt att i förekommande fall tilldela behörighet för internetbanksanvändare och / eller
- Internetbanksanvändare med angivna rättigheter på individnivå att verkställa betalningar och beordra andra uppdrag.

<b>Namn</b>		<b>Personnummer</b>
<b>Behörighetsadministratör</b> Internetbanken (ETT alternativ)		<b>Fullmakt att teckna avtal</b> i internetbanken
<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja, Ensam	<input type="checkbox"/> Ja, Två i förening
<input type="checkbox"/> Sätts av behörighetsadministratör*		<input type="checkbox"/> Ensam
		<input type="checkbox"/> Två i förening
		*Om ingen behörighetsnivå anges sätts automatiskt valet "Sätts av behörighetsadministratör" - se <b>Begreppsförklaring</b>

<b>Namn</b>		<b>Personnummer</b>
<b>Behörighetsadministratör</b> Internetbanken (ETT alternativ)		<b>Fullmakt att teckna avtal</b> i internetbanken
<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja, Ensam	<input type="checkbox"/> Ja, Två i förening
<input type="checkbox"/> Sätts av behörighetsadministratör*		<input type="checkbox"/> Ensam
		<input type="checkbox"/> Två i förening
		*Om ingen behörighetsnivå anges sätts automatiskt valet "Sätts av behörighetsadministratör" - se <b>Begreppsförklaring</b>

<b>Namn</b>		<b>Personnummer</b>
<b>Behörighetsadministratör</b> Internetbanken (ETT alternativ)		<b>Fullmakt att teckna avtal</b> i internetbanken
<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja, Ensam	<input type="checkbox"/> Ja, Två i förening
<input type="checkbox"/> Sätts av behörighetsadministratör*		<input type="checkbox"/> Ensam
		<input type="checkbox"/> Två i förening
		*Om ingen behörighetsnivå anges sätts automatiskt valet "Sätts av behörighetsadministratör" - se <b>Begreppsförklaring</b>

<b>Namn</b>		<b>Personnummer</b>
<b>Behörighetsadministratör</b> Internetbanken (ETT alternativ)		<b>Fullmakt att teckna avtal</b> i internetbanken
<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja, Ensam	<input type="checkbox"/> Ja, Två i förening
<input type="checkbox"/> Sätts av behörighetsadministratör*		<input type="checkbox"/> Ensam
		<input type="checkbox"/> Två i förening
		*Om ingen behörighetsnivå anges sätts automatiskt valet "Sätts av behörighetsadministratör" - se <b>Begreppsförklaring</b>

<b>Namn</b>		<b>Personnummer</b>
<b>Behörighetsadministratör</b> Internetbanken (ETT alternativ)		<b>Fullmakt att teckna avtal</b> i internetbanken
<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja, Ensam	<input type="checkbox"/> Ja, Två i förening
<input type="checkbox"/> Sätts av behörighetsadministratör*		<input type="checkbox"/> Ensam
		<input type="checkbox"/> Två i förening
		*Om ingen behörighetsnivå anges sätts automatiskt valet "Sätts av behörighetsadministratör" - se <b>Begreppsförklaring</b>

Om ytterligare Internetbanksanvändare ska läggas till så anger du detta på ytterligare en kopia av denna sida.

## 2. Borttag av behörighetsadministratörer/företagsanvändare

Föreningen återkallar härmed följande person(er)s fullmakt att vara behörighetsadministratör(er)/ företagsanvändare

Namn	Personnummer
Namn	Personnummer
Namn	Personnummer
Namn	Personnummer

### VID ÄNDRING AV STADGAR

**OBS!** Vid ändringar av föreningens stadgar ska både de nya och de gamla stadgarna bifogas, samt de årsmötesprotokoll som visar beslut om att Stadgar har ändrats.

Stadgeändringar ska enligt gällande stadgar **innan** ändring beslutas på

- ett årsmöte  
 två årsmöten

### UNDERSKRIFT AV ÄNDRINGSBEGÄRAN

Underskrift av föreningens företrädare enligt bifogat styrelse- eller årsmötesprotokoll.

- JA**, jag har tagit del av informationen kring vad som behöver skickas med min ansökan, gått igenom checklistan samt bifogar dokumenten i samband med min ansökan (stadgar, protokoll, årsmötesprotokoll samt fullmakt).

#### Företrädare 1

Datum	Ort
Personnummer	Telefonnummer
Underskrift	
Namnförtydligande	
Välj ID-handling och ange ID-handlingens nummer*: <input type="checkbox"/> SIS- märkt ID-kort SIS- nummer:	
Välj ID-handling och ange ID-handlingens nummer*: <input type="checkbox"/> Svenskt körkort Referensnummer:	
Välj ID-handling och ange ID-handlingens nummer*: <input type="checkbox"/> Svenskt EU-pass Passnummer:	
Välj ID-handling och ange ID-handlingens nummer*: <input type="checkbox"/> Svenskt nationellt ID-kort Kortnummer:	
Välj ID-handling och ange ID-handlingens nummer*: <input type="checkbox"/> Annan ID-handling - ange typ Nummer:	

#### Företrädare 2

Datum	Ort
Personnummer	Telefonnummer
Underskrift	
Namnförtydligande	
Välj ID-handling och ange ID-handlingens nummer*: <input type="checkbox"/> SIS- märkt ID-kort SIS- nummer:	
Välj ID-handling och ange ID-handlingens nummer*: <input type="checkbox"/> Svenskt körkort Referensnummer:	
Välj ID-handling och ange ID-handlingens nummer*: <input type="checkbox"/> Svenskt EU-pass Passnummer:	
Välj ID-handling och ange ID-handlingens nummer*: <input type="checkbox"/> Svenskt nationellt ID-kort Kortnummer:	
Välj ID-handling och ange ID-handlingens nummer*: <input type="checkbox"/> Annan ID-handling - ange typ Nummer:	

\*Du behöver inte skicka in kopia på din ID-handling. Det räcker att du anger vilken typ av ID-handling du har och ID-handlingens nummer. Notera att id-handlingens nummer inte är det samma som ditt personnummer utan ett för id-handlingen specifikt referensnummer.

<b>Bankens noteringar</b>	Mottaget	Kontor	P-id	Datum
---------------------------	----------	--------	------	-------

# Begreppsförklaring

## Det här betyder alla begrepp i ändringsblanketten

### Användare av Kundcenter Företag

Tjänsten kan endast användas då användaren tilldelats behörighet enligt fullmakten "var för sig".

Kan ringa till Sparbanken Skånes Kundcenter Företag och göra ärenden för föreningens räkning enligt de av föreningen tilldelade befogenheterna i **Fullmakt för Ideell förening BI 2231**.

Identifiering hos Kundcenter företag sker via föreningens organisationsnummer samt användarens personnummer i kombination med pin-kod som aktiveras inne på bankkontoret. Efter aktivering kan användaren också använda mobilt BankID för inloggning.

### PEP

En person i politiskt utsatt ställning (PEP) är en person som har eller har haft viktiga offentliga funktioner i en stat eller i en internationell organisation. Med viktiga offentliga funktioner avses bland annat statschefen, riksdagsledamöter, statsministern och övriga ministrar i regeringskansliet, domare i Högsta domstolen och Högsta förvaltningsdomstolen, riksrevisorerna, Riksbankens direktion, ambassadörer, höga officerare (general, generallöjtnant, generalmajor, amiral, viceamiral och konteramiral), VD eller styrelseledamot i statsägda företag eller en person i ledningen i en internationell organisation (styrelseledamöter, generalsekreterare med flera).

### Om Internetbanken

#### Behörighetsadministratör

Är den/de personer som av föreningen har fått rätten att styra vad företagsanvändarna får göra i internetbanken. Behörighetsadministratören kan få befogenhet ensam eller två i förening. Om två i förening används behöver en ändring av en företagsanvändares rättigheter kontrasigneras (godkännas) av ytterligare en behörighetsadministratör.

En behörighetsadministratör är per automatik också företagsanvändare och tilldelas därmed både administrationsrättigheter och användarrättigheter. En behörighetsadministratör kan inte ge sig själv behörigheter och har inte rätt att sätta annan person i sitt ställe.

Behörighetsadministratören i internetbanken kan tilldelas följande **administrationsrättigheter**:

- **Ensam** – Behörighetsadministratör får ensam ge, ändra och upphäva övriga företagsanvändares behörighet att företräda kunden genom internetbanken företag. Även om alternativet "ensam" väljs, kan kunden på individnivå ge viss/vissa namngivna behörighetsadministratörer behörighet att företräda kunden endast två i förening. Om föreningen i Grundavtalet för internetbanken företag angivit "två i förening" som grundalternativ kan behörighet Ensam inte tilldelas.
- **Två i förening** – Behörighetsadministratörer får endast två i förening ge, ändra och upphäva övriga företagsanvändares behörighet att företräda kunden genom internetbanken företag.

#### Företagsanvändare

Får bara utföra de ärenden i internetbanken som behörighetsadministratören gett rätt till.

Företagsanvändaren kan inte ändra, lägga till eller ta bort i sina behörigheter. En företagsanvändare kan antingen få behörighet ensam eller två i förening. I det senare fallet behöver en annan företagsanvändare kontrasignera (godkänna) ärendet som ska utföras.

En företagsanvändare har inte rätt att sätta annan person i sitt ställe. Företagsanvändare kan tilldelas följande användarbehörigheter:

- **Ensam** – Företagsanvändaren får ensam för föreningens räkning verkställa betalningar och beordra andra uppdrag via Internetbanken företag avseende de tjänster och produkter som föreningen och banken vid var tid har avtalat att banken ska tillhandahålla föreningen. Om föreningen i Grundavtalet för internetbanken företag angivit "två i förening" som grundalternativ kan behörighet Ensam inte tilldelas
- **Två i förening** - Företagsanvändaren får endast två i förening för föreningens räkning verkställa betalningar och beordra andra uppdrag via Internetbanken företag avseende de tjänster och produkter som föreningen och banken vid var tid har avtalat att banken ska tillhandahålla föreningen. Det har dock rätt att var för sig få tillgång till all kontoinformation och övrig information om föreningens tjänster som vid var tid finns tillgängliga i Internetbanken företag.
- **Sätts av behörighetsadministratör** – Respektive företagsanvändare tilldelas av Behörighetsadministratören behörighet att för föreningens räkning verkställa betalningar och beordra andra uppdrag via Internetbanken företag avseende de tjänster och produkten som föreningen och banken vid var tid har avtalat att banken ska tillhandahålla föreningen.

**Observera!** Om man väljer "sätts av behörighetsadministratör" för användarrättigheter på just behörighetsadministratörerna själva och föreningen samtidigt har valt administrationsrättigheter "två i förening" krävs det att det att föreningen har tre stycken behörighetsadministratörer. Detta då en behörighetsadministratör inte kan tilldela sig själv behörighet.

#### **Om Fullmakt att teckna avtal**

Genom att tilldela en företagsanvändare Fullmakt att teckna avtal i internetbanken ges användaren fullmakt att för föreningens räkning, via internetbanken, teckna avtal för alla tjänster som/produkter som vid var tid erbjuds via Internetbanken för företag. Fullmakten gäller endast i internetbanken för företag och följer den för användaren givna användarrättigheten "ensam" eller "två i förening".