

Välkommen som UF-företagare!



Vi erbjuder er enkla och smarta banktjänster utan avgift

- Internetbanken Företag
- Sparbanksappen Företag
- Företagskonto
- Swish Företag

Bankens checklista - så här startar du

UF

1. Håll ett konstituerande styrelsemöte

På det konstituerande mötet sätter ni upp företagets "spelregler" och väljer firmatecknare. I protokollet från mötet ska följande uppgifter framgå:

- **Datum och plats**
- **Företagets namn**
- **Vilka som ingår i företaget**
- **Vilka som är firmatecknare**

Mallar för protokoll och dagordning finns på mina sidor på ungforetagsamhet.se
> utbildning > dokument
> sök på konstituerade styrelsemöte.

2. Skriv ut registreringsbeviset

När företaget är registrerat kan ni skriva ut registreringsbeviset från mina sidor på ungforetagsamhet.se, i inloggat läge.

BANKEN

3. Godkännande av omyndig

Om någon är omyndig ska den omyndiges samtliga förmyndare skriva under blanketten "Godkännande av avtal för underåriga avseende UF-företag". Blanketten finns på vår hemsida, falkenbergssparbank.se/uf

4. Fyll i formuläret

På falkenbergssparbank.se/uf hittar ni formuläret Företagskund/ UF vilket ni fyller i och skickar in tillsammans med följande dokument:

- **Kopia på giltig legitimation för samtliga firmatecknare i UF-företaget**
- **Protokoll från konstituerande möte**
- **Registreringsbeviset**
- **Godkännande för eventuella omyndiga i företaget**

Alla delar ska skickas in till 7 okt, 3 nov eller 25 nov. Beroende på vilken av tiderna ni skickar in, och att anmälan är komplett, blir ni kontaktade av banken för ett möte.

Lite juridik

Banken rekommenderar att firmatecknare för företaget och användare av företagets tjänster är myndiga. Omyndig kan nämligen själv inte ingå avtal med banken.

Ett UF-företag är inte en egen så kallad juridisk person. Det innebär att ni som medlemmar i UF-företaget är personligt ansvariga för alla avtal som ingås för UF-företaget.

**Viktiga
inlämnings-
datum!**



**7 okt
3 nov
25 nov**

