



Föreningskund i Snapphanebygden Sparbank!

En ideell förening klassas som en juridisk person där högsta beslutande organ är årsmötet och det är årsmötet som väljer en styrelse som sedan leder arbetet mellan årsmöten. Därutöver finns det ingen särskild civilrättslig lagstiftning som reglerar vad som kan tillämpas för ideella föreningar. Därför har vi valt att sammanfatta de uppgifter som vi behöver enligt nedan.

Ny föreningskund

- ✓ Organisationsnummer - erhållit av Skatteverket
- ✓ Antagna stadgar *
- ✓ Aktuellt årsmötesprotokoll **
- ✓ Konstituerande protokoll ***

Årlig information

Eftersom det inte finns något offentligt register över föreningens uppgifter, innebär det att det inte någonstans framgår vilka som ingår i styrelsen och vilka som är utsedda att företräda föreningen gentemot myndigheter och bank. Det är därför banken årligen behöver ha in dessa uppgifter – i form av årsmötes**- och/eller konstituerande*** protokoll där dessa val framgår.

Anslutning eller avslut av tjänst eller konto

- ✓ Behörig firmatecknare

Avslut av förening

- ✓ Styrelseprotokoll som visar beslut att avsluta föreningens konton samt firmateckningsrätt som styrelsen beslutat om.

Ansökan om kredit

- ✓ Antagna stadgar* - underskrivna av en styrelseledamot
- ✓ Årsmötesprotokoll**
- ✓ Styrelseprotokoll som visar vilka beslut om upptagande av kredit m m samt firmatecknings rätt som styrelsen beslutat om. Viktigt är också att av styrelseprotokollet framgår att kallelse till styrelsemötet skett i behörig ordning
- ✓ Aktuell balans- och resultaträkning samt budget för kommande år

Andra tillfällen då föreningen behöver kontakta banken

- ✓ När någon firmatecknare ska bytas ut, behöver tillträdande befattningshavare komma in på banken för att legitimera sig – tillsammans med annan befintlig firmatecknare. Bor den tillträdande för långt från oss för att kunna komma hit, tas kontakt med oss.
- ✓ När föreningen väljer ny kassör behöver firmatecknare kontakta banken tillsammans med tillträdande kassör för att denne ska få tillgång till föreningens tjänster.

Har du frågor? Kontakta oss.

Christin Wallin

0451 - 77 56 65

christin.wallin@snapphanebygdenssparbank.se



Förklaringar

* Antagna stadgar

Stadgar är en grundstomme i en ideell förening. Stadgarna är efter medlemmen det viktigaste i föreningen och som ska informera medlemmarna, förtroendevalda och omvärlden om exempelvis föreningens ändamål, regler och hur beslut ska fattas. Följande bör finnas med:

- föreningens namn
- sätesort, det vill säga den ort där styrelsen finns
- ändamål
- regler för hur verksamheten ska bedrivas
- regler för medlemskap och uteslutning
- uppgift om beslutande organ
- regler för rösträtt och beslutsfattande
- bestämmelser om styrelse, dess sammansättning (antal ledamöter och suppleanter), hur den väljs, beslutsfattande och så vidare
- verksamhetsår och räkenskapsår
- bestämmelser om revisor eller revisorer (antal, hur de utses och så vidare)
- regler för ändring av stadgarna
- regler för upplösning med angivande av vad som ska ske med kvarvarande tillgångar.
- vad som gäller för medlemsavgifter
- regler för kallelse till möten
- när årsmöte ska hållas
- vilka frågor som ska behandlas på ett årsmöte
- under vilka omständigheter extra föreningsmöte ska hållas.

** Aktuellt årsmötesprotokoll

- Vilken dag och år sammanträdet hållits
- Vilken förening det gäller
- Vilka personer som varit närvarande (dock inte nödvändigt beträffande årsmötesprotokoll)
- Vem som utsetts till protokollförare/sekreterare
- Vem som utsetts att justera protokollet
- Förteckning över vald styrelse (namn). Ifall någon väljs på 2 år, ska även föregående års protokoll bifogas.
- Uppgift om vald/valda firmatecknare (namn och personnummer 10 siffror) samt om de tecknar firman var för sig eller gemensamt. Finns inte uppgift om sistnämnda – betyder detta gemensam firmateckning.
- Att protokollet undertecknats och justerats

*** Konstituerande protokoll

I stadgarna ska det framgå om årsmötet väljer personer till samtliga poster i styrelsen, eller bara till vissa. Det är vanligt att årsmötet väljer vem som ska bli ordförande och sedan ett antal övriga ledamöter. Styrelsen fördelar efter årsmötet de andra posterna mellan de ledamöter som blivit valda. Detta görs då på ett konstituerande sammanträde. Det konstituerande mötet ska hållas ganska snart efter årsmötet. På detta möte är det också lämpligt att välja vem som ska teckna föreningens firma. Ofta är det kassören och ordförande som är firmatecknare. Protokollet från det konstituerande mötet ska sedan skrivas och justeras.