

4.1 Miljöpolicy

| Westra Wermlands Sparbank | | | | |
|---------------------------|-------------|--------------------|------------|--------------------|
| Dokumentägare: | Godkänd av: | Senast uppdaterad: | Ersätter: | Informationsklass: |
| Miljöansvarig | Styrelsen | 2020-02-24 | 2019-10-30 | Öppen |

Innehållsförteckning

| | |
|--|---|
| Externa regelverk | 1 |
| Interna regelverk..... | 1 |
| 1. Bakgrund och syfte | 1 |
| 2. Definitioner | 1 |
| 3. Organisation och ansvar | 1 |
| 3.1 Styrelsen och den verkställande direktören | 1 |
| 3.2 Miljöansvarig | 2 |
| 4. Westra Wermlands Sparbanks miljöprofil | 2 |
| 5. Uppföljning och rapportering | 2 |
| 6. Fastställande och uppdatering av denna policy | 2 |

Externa regelverk

- ISO 14001

Interna regelverk

- Personalpolicy
- Etik- och intressekonfliktspolicy
- Policy för behandling av personuppgifter
- Miljöledningssystemet

1. Bakgrund och syfte

Westra Wermlands Sparbank, nedan kallad Banken, ansvarar för effekterna av beslut och aktiviteter som påverkar vår miljö. Banken är miljöcertifierad enligt ISO 14001.

Syftet med denna policy är att beskriva och etablera en grundläggande och gemensam syn inom Banken gällande vår miljöpåverkan, inklusive hantering av dessa frågor inom Banken.

2. Definitioner

Följande termer ska ha den betydelse som anges nedan:

| Begrepp | Definition |
|---------------------|--|
| Miljöaspekt | De delar av Bankens aktiviteter/ verksamhet/ produkter/ tjänster som kan påverka miljön. |
| Miljöpåverkan | Varje förändring i miljön som helt eller delvis orsakas av Bankens miljöaspekter. |
| Ständig förbättring | Återkommande process för att förbättra miljöledningssystemet i syfte att uppnå bättre total miljöprestanda i enlighet med Bankens miljöpolicy. |
| Miljöansvarig | Av VD utsedd person med ansvar för att samordna miljöarbetet i Banken. |

3. Organisation och ansvar

3.1 Styrelsen och den verkställande direktören

Styrelsen har det övergripande ansvaret för Bankens miljöarbete. Styrelsen beslutar om denna policy och bemyndigar därigenom Bankens VD att besluta om instruktioner (miljöledningssystem) och direktiv avseende Bankens miljöpåverkan och därmed sammanhängande frågor, med utgångspunkt i denna policy.

3.2 Miljöansvarig

Banken ska ha en miljöansvarig, vilken ansvarar för samordning av miljöarbetet inom Banken och leder miljögruppens arbete. Miljöansvarig utses av VD och ska löpande rapportera till och från ledningsgrupp och styrelse.

4. Westra Wermlands Sparbanks miljöprofil

Denna policy är baserad på uppfattningen att framgångsrika och långsiktiga relationer grundar sig på att Bankens värderingar är förankrade hos alla medarbetare.

Bankens miljöarbete ska vara en del i skapandet av ett uthålligt samhälle och bidra till en uthållig lönsamhet och ett stärkt varumärke. Banken är medveten om de globala miljöfrågorna och Bankens möjligheter till direkt och indirekt påverkan samt ska sträva efter att skydda miljön i all sin verksamhet inom sitt verksamhetsområde. En långsiktig hållbar utveckling är en förutsättning för ekonomisk utveckling och avgörande för lokalsamhället som Banken verkar inom. Banken ska vid var tid uppfylla de bindande krav som ställs av Bankens intressenter

Baserat på ovanstående ska verksamheter med anknytning till denna policy kännetecknas av följande grundläggande principer:

- **Möjligheter och risker.** Vid lönsamhets- och riskbedömningen i affärsverksamheten ska miljöaspekterna beaktas där så är relevant. Banken ska erbjuda specifika miljörelaterade produkter, som exempelvis etik- och miljöfonder. Miljöhänsyn ska vidare tas i utvecklingen av bankkontor, distributionssätt och ny teknik.
- **Förebyggande miljöarbete.** Banken ska såväl direkt som indirekt arbeta för att minska miljöbelastningen.
- **Intern verksamhet.** Genom klara och uppföljningsbara miljömål ska det interna miljöarbetet leda till ständiga förbättringar.
- **Miljömedvetenhet.** Banken ska ta tillvara på medarbetarnas engagemang och medvetenhet. Alla medarbetare ska känna till miljöfrågornas betydelse ur såväl lönsamhets- som samhällsperspektiv. En levande miljödialog ska vara en naturlig del av vardagsarbetet och miljön ska vara integrerad i all kompetens- och verksamhetsutveckling, vilket stärker Bankens varumärke.

5. Uppföljning och rapportering

Miljöansvarig ska två gånger per år rapportera/gå igenom Bankens miljöarbete med ledningsgruppen och därefter rapportera till styrelsen hur miljöarbetet bedrivs och utvecklas.

Varje chef ansvarar vidare för att alla situationer eller risker som identifieras som väsentliga eller av principiell natur för Banken och som rör denna policy, omedelbart rapporteras till Miljöansvarig. Miljöansvarig ansvarar för att skyndsamt rapportera händelser av väsentlig betydelse till VD och/eller styrelsen.

6. Fastställande och uppdatering av denna policy

Denna policy ska fastställas av Bankens styrelse och uppdateras löpande vid behov, dock minst en gång per år, även om inga ändringar genomförs.