

# FULLMAKT IDEELL FÖRENING

Vänligen texta

För allmänna upplysningar och anvisningar, se sid 2

|  |   |  |  |               |
|--|---|--|--|---------------|
| <b>Fullmaktens giltighetstid</b>                                       | Fullmakten gäller till dess att ny fullmakt inkommer till banken. Befintlig fullmakt återkallas då per automatik.   |  |  |               |
| <b>Fullmakts-givare (föreningen)</b>                                   | Namn  |  | Organisationsnummer  |               |
|  | Adress  |  |  |               |
| <b>Fullmakts-havare (företrädare)</b>                                  | Namn  |  | Personnummer   |               |
|  | Adress  |  | Telefonnummer  |               |
| <b>Fullmakts-havare (företrädare)</b>                                  | Namn  |  | Personnummer   |               |
|  | Adress  |  | Telefonnummer  |               |
| <b>Fullmakts-havare (företrädare)</b>                                  | Namn  |  | Personnummer   |               |
|  | Adress  |  | Telefonnummer  |               |
| <b>Dispositions-sätt för fullmakten</b>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Var för sig</li> <li>• Två i förening</li> </ul>   | <b>STRYK DET ALTERNATIV<br/>SOM INTE SKA GÄLLA</b> | (Om två personer angetts som fullmaktshavare måste det alltid anges hur dispositionsrätten ska vara) |               |
| <b>Fullmaktens omfattning - produkter och tjänster</b>                 | <p><b>Vi ger ovan angiven/angivna fullmaktshavare fullmakt att på våra vägnar företräda oss avseende nedan angivna åtgärder i banken. Stryk det alternativ som inte ska gälla</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ansluta och avsluta följande produkter och tjänster</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inlåningskonto</li> <li>- Bankkort Business</li> <li>- Bankgiro</li> <li>- Fasträntekonto</li> <li>- E-bokföring</li> <li>- Swish Företag</li> <li>- Kortinlösen via terminal och/eller Internet</li> <li>- Kortterminal via Babs Paylink</li> </ul> </li> <li>• <b>Hantera konton mm</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Göra uttag på samt avsluta samtliga (vid var tid befintliga) inlåningskonto/n eller följande konto/n: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kundcenter Företag (Telefonbanken Företag)</li> <li>- Internationella betalningar</li> <li>- Autogiro</li> <li>- Filöverföring via Internetbanken</li> <li>- Lönetjänst /Swedbank Lön alternativt Lön via Bankgirot</li> <li>- Betalningar via fil till Bankgirot (Leverantörsbetalningar)</li> <li>- Redovisning från Bankgirot via fil (Bankgiro Inbetalningar)</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- Erhålla information om saldo och transaktioner avseende ovanstående konton från och med dagen för fullmaktens utfärdande</li> <li>- Lösa in checkar, postväxlar, plus- och bankgiroavier samt andra anvisningar.</li> </ul> |  |  |               |
| <b>Underskrift Fullmakts-givare (företrädare)</b>                      | Datum   | Namnteckning                                       | Datum  | Namnteckning  |
|  | Namnförtydligande   |  | Namnförtydligande  |               |
| <b>Bevitning Fullmakts-givarens egenhändiga namnteckning bevittnas</b> | Datum   | Namnteckning                                       | Datum  | Namnteckning  |
|  | Namnförtydligande   | Personnummer                                       | Namnförtydligande  | Personnummer  |
|  | Adress  | Telefon  | Adress   | Telefon       |
| <b>Bankens noteringar<sup>1</sup></b>                                  | Inlämnad (datum, klockslag)   | Inlämnad av (Namn + ID-kontroll. ID-kortsnummer)   |  | P-id/Signatur |
| <b>Granskad<sup>2</sup></b>  | Bekräftad (datum, klockslag)  | Bekräftad av (namn)                                |  | P-id/Signatur |
| <b>Återkallad</b>  | Datum och klockslag   | ID-kontroll och ID-kontonummer                     |  | P-id/Signatur |
|  | Härmed återkallas denna fullmakt (Underskrift och namnförtydligande)  |  |  |               |

<sup>1</sup> Fältet används endast då fullmakten lämnas in på kontor

<sup>2</sup> Fältet används endast då fullmakten lämnas in på kontor. Vid inlämnandet av annan än fullmakts-givaren ska fullmakten bekräftas enligt instruktion "Fullmakt 201.18".

## **ALLMÄNNA UPPLYSNINGAR**

- Fullmakten gäller till ni lämnar in en ny fullmakt för föreningen till banken. Då återkallas befintlig fullmakt automatiskt.
- Fullmakten gäller vid kundmöten på bankkontor
- Fullmakten gäller för kundmöten via Kundcenter Företag
  - Endast fullmaktshavare, enligt denna fullmakt, kan vara användare av Kundcenter Företag
  - Tjänsten Kundcenter Företag kan endast anslutas då fullmaktshavare företräder föreningen var för sig
- Fullmakten gäller för att aktivera föreningens pinkod till Kundcenter Företag
- Fullmakten gäller inte för internetbanken företag då tjänsten har en egen behörighetsadministration
- Fullmakten ger fullmaktshavaren/na rätt att å föreningens vägnar bistå banken i frågor rörande kundkännedom enligt gällande regelverk för penningtvätt (lag 2009:62)
- Fullmakten omfattar disposition av fullmaktsgivarens, vid var tid aktuella engagemang, i enlighet med vad som angivits i fullmakten.
- Banken förbehåller sig rätten att avgöra om fullmakten kan godkännas.

## **ANVISNINGAR FÖR ATT FYLLA I FULLMAKTEN**

- Fullmaktsgivaren anger i vilken omfattning fullmaktshavare har rätt att företräda fullmaktsgivaren genom att stryka över de punkter som fullmakten inte ska omfatta. OBS! Om ingen överstrykning gjorts gäller fullmakten för denna åtgärd.
- Fullmakt för ideell förening undertecknas av behöriga företrädare, vilket styrks med behörighetshandlingar (stadgar samt årsmötes- och styrelseprotokoll)
- Vittnena intygar behörig företrädare egenhändigt skrivit under fullmakten, undertecknat .

## **BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER**

De personuppgifter avseende fullmaktsgivare och fullmaktshavare som lämnas till banken i denna fullmakt, kommer att behandlas i datasystem hos banken och hos dess dotterbolag i Swedbankkoncernen i den utsträckning som behövs för att tillhandahålla och administrera de produkter och tjänster som fullmakten omfattar. Det kan också förekomma att personuppgifterna behandlas i datasystem hos företag och organisationer med vilka banken och de bolag i Swedbankkoncernen som berörs av ifrågavarande tjänster samarbetar. Personuppgifter lämnas dock endast ut om det är tillåtet med hänsyn till banksekretessen. Information om behandling av personuppgifter lämnas av bankens kontor, vilka också tar emot begäran om rättelse av personuppgift.

# FULLMAKT IDEELL FÖRENING

Vänligen texta

För allmänna upplysningar och anvisningar, se sid 2

|  |   |  |  |               |
|--|---|--|--|---------------|
| <b>Fullmaktens giltighetstid</b>                                       | Fullmakten gäller till dess att ny fullmakt inkommer till banken. Befintlig fullmakt återkallas då per automatik.   |  |  |               |
| <b>Fullmakts-givare (föreningen)</b>                                   | Namn  |  | Organisationsnummer  |               |
|  | Adress  |  |  |               |
| <b>Fullmakts-havare (företrädare)</b>                                  | Namn  |  | Personnummer   |               |
|  | Adress  |  | Telefonnummer  |               |
| <b>Fullmakts-havare (företrädare)</b>                                  | Namn  |  | Personnummer   |               |
|  | Adress  |  | Telefonnummer  |               |
| <b>Fullmakts-havare (företrädare)</b>                                  | Namn  |  | Personnummer   |               |
|  | Adress  |  | Telefonnummer  |               |
| <b>Dispositions-sätt för fullmakten</b>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Var för sig</li> <li>• Två i förening</li> </ul>   | <b>STRYK DET ALTERNATIV SOM INTE SKA GÄLLA</b>   | (Om två personer angetts som fullmaktshavare måste det alltid anges hur dispositionsrätten ska vara) |               |
| <b>Fullmaktens omfattning - produkter och tjänster</b>                 | <p><b>Vi ger ovan angiven/angivna fullmaktshavare fullmakt att på våra vägnar företräda oss avseende nedan angivna åtgärder i banken. Stryk det alternativ som inte ska gälla</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ansluta och avsluta följande produkter och tjänster</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inlåningskonto</li> <li>- Bankkort Business</li> <li>- Bankgiro</li> <li>- Fasträntekonto</li> <li>- E-bokföring</li> <li>- Swish Företag</li> <li>- Kortinlösen via terminal och/eller Internet</li> <li>- Kortterminal via Babs Paylink</li> </ul> </li> <li>• <b>Hantera konton mm</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Göra uttag på samt avsluta samtliga (vid var tid befintliga) inlåningskonto/n eller följande konto/n:</li> <li>- Kundcenter Företag (Telefonbanken Företag)</li> <li>- Internationella betalningar</li> <li>- Autogiro</li> <li>- Filöverföring via Internetbanken</li> <li>- Lönetjänst /Swedbank Lön alternativt Lön via Bankgirot</li> <li>- Betalningar via fil till Bankgirot (Leverantörsbetalningar)</li> <li>- Redovisning från Bankgirot via fil (Bankgiro Inbetalningar)</li> </ul> </li> <li>- Erhålla information om saldo och transaktioner avseende ovanstående konton från och med dagen för fullmaktens utfärdande</li> <li>- Lösa in checkar, postväxlar, plus- och bankgiroavier samt andra anvisningar.</li> </ul> |  |  |               |
| <b>Underskrift Fullmakts-givare (företrädare)</b>                      | Datum   | Namnteckning                                     | Datum  | Namnteckning  |
|  | Namnförtydligande   |  | Namnförtydligande  |               |
| <b>Bevitning Fullmakts-givarens egenhändiga namnteckning bevittnas</b> | Datum   | Namnteckning                                     | Datum  | Namnteckning  |
|  | Namnförtydligande   | Personnummer                                     | Namnförtydligande  | Personnummer  |
|  | Adress  | Telefon  | Adress   | Telefon       |
| <b>Bankens noteringar<sup>1</sup></b>                                  | Inlämnad (datum, klockslag)   | Inlämnad av (Namn + ID-kontroll. ID-kortsnummer) |  | P-id/Signatur |
| <b>Granskad<sup>2</sup></b>  | Bekräftad (datum, klockslag)  | Bekräftad av (namn)                              |  | P-id/Signatur |
| <b>Återkallad</b>  | Datum och klockslag   | ID-kontroll och ID-kontonummer                   |  | P-id/Signatur |
|  | Härmed återkallas denna fullmakt (Underskrift och namnförtydligande)  |  |  |               |

<sup>1</sup> Fältet används endast då fullmakten lämnas in på kontor

<sup>2</sup> Fältet används endast då fullmakten lämnas in på kontor. Vid inlämnandet av annan än fullmakts-givaren ska fullmakten bekräftas enligt instruktion "Fullmakt 201.18".

## **ALLMÄNNA UPPLYSNINGAR**

- Fullmakten gäller till ni lämnar in en ny fullmakt för föreningen till banken. Då återkallas befintlig fullmakt automatiskt.
- Fullmakten gäller vid kundmöten på bankkontor
- Fullmakten gäller för kundmöten via Kundcenter Företag
  - Endast fullmaktshavare, enligt denna fullmakt, kan vara användare av Kundcenter Företag
  - Tjänsten Kundcenter Företag kan endast anslutas då fullmaktshavare företräder föreningen var för sig
- Fullmakten gäller för att aktivera föreningens pinkod till Kundcenter Företag
- Fullmakten gäller inte för internetbanken företag då tjänsten har en egen behörighetsadministration
- Fullmakten ger fullmaktshavaren/na rätt att å föreningens vägnar bistå banken i frågor rörande kundkännedom enligt gällande regelverk för penningtvätt (lag 2009:62)
- Fullmakten omfattar disposition av fullmaktsgivarens, vid var tid aktuella engagemang, i enlighet med vad som angivits i fullmakten.
- Banken förbehåller sig rätten att avgöra om fullmakten kan godkännas.

## **ANVISNINGAR FÖR ATT FYLLA I FULLMAKTEN**

- Fullmaktsgivaren anger i vilken omfattning fullmaktshavare har rätt att företräda fullmaktsgivaren genom att stryka över de punkter som fullmakten inte ska omfatta. OBS! Om ingen överstrykning gjorts gäller fullmakten för denna åtgärd.
- Fullmakt för ideell förening undertecknas av behöriga företrädare, vilket styrks med behörighetshandlingar (stadgar samt årsmötes- och styrelseprotokoll)
- Vittnena intygar behörig företrädare egenhändigt skrivit under fullmakten, undertecknat .

## **BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER**

De personuppgifter avseende fullmaktsgivare och fullmaktshavare som lämnas till banken i denna fullmakt, kommer att behandlas i datasystem hos banken och hos dess dotterbolag i Swedbankkoncernen i den utsträckning som behövs för att tillhandahålla och administrera de produkter och tjänster som fullmakten omfattar. Det kan också förekomma att personuppgifterna behandlas i datasystem hos företag och organisationer med vilka banken och de bolag i Swedbankkoncernen som berörs av ifrågavarande tjänster samarbetar. Personuppgifter lämnas dock endast ut om det är tillåtet med hänsyn till banksekretessen. Information om behandling av personuppgifter lämnas av bankens kontor, vilka också tar emot begäran om rättelse av personuppgift.