

## Principer för behandling av personuppgifter

Giltig från och med 25 maj 2018

Principerna om hur Sparbanksstiftelsen Glimåkra behandlar personuppgifter beskrivs i dessa Principer för behandling av Personuppgifter, nedan även refererat till som Principerna. Sparbanksstiftelsen Glimåkra är personuppgiftsansvarig för behandlingen. Kontaktuppgifter till Personuppgiftsansvarig se slutet av detta dokument.

Principerna gäller behandling av personuppgifter som sker i samband med Sparbanksstiftelsen behandling av ansökan om bidrag från Stiftelsen och gäller även sådana förhållanden som etablerats innan Principerna trädde i kraft.

### 1. Definitioner

**Person** betyder en fysisk person som ansökt om bidrag eller förekommer som kontaktperson i ansökan om bidrag från Sparbanksstiftelsen.

**Personuppgifter** betyder all information som direkt eller indirekt kan relateras till en fysisk person. Behandlar betyder all hantering av Personuppgifter (inkl. insamling, registrering, inspelning, lagring, överföring, radering etc).

**Sparbanksstiftelsen** betyder Sparbanksstiftelsen Glimåkra.

### 2. Allmänna bestämmelser

2.1 Principerna beskriver övergripande hur Sparbanksstiftelsen behandlar Personuppgifter.

2.2 Sparbanksstiftelsen säkerställer och har lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda Personuppgifter från obehörig åtkomst, olaglig behandling eller röjande av uppgift, oavsiktlig förlust, ändring eller förstörelse.

2.3 Sparbanksstiftelsen kan använda personuppgiftsbiträden för behandling av Personuppgifter, eller överföra Personuppgifter till andra mottagare. I dessa fall vidtar Sparbanksstiftelsen nödvändiga åtgärder för att säkerställa att personuppgiftsbiträdena behandlar Personuppgifter enligt Sparbanksstiftelsens instruktioner och kräver adekvata säkerhetsåtgärder.

### 3. Kategorier av Personuppgifter

Personuppgifter kan inhämtas från en Person eller en organisation som ansöker om bidrag från Sparbanksstiftelsen. Kategorier av Personuppgifter som Sparbanksstiftelsen främst, men inte enbart, samlar in och behandlar är:

- Identifieringsuppgifter (om en Person är sökande) såsom namn, personnummer,
- födelsedatum, uppgifter om identitetsdokumentet (t.ex. kopia av pass, ID-kort) etc.
- Kontaktinformation såsom adress, telefonnummer, e-postadress etc.
- Uppgifter om relationer till juridiska personer (om en Person är sökande) såsom uppgifter som lämnats av Personen eller erhållits från offentliga källor
- Yrkesuppgifter (om en Person är sökande) såsom utbildning eller yrkeskarriär etc.
- Finansiella uppgifter (om en Person är sökande) såsom konto vid utbetalning
- Uppgifter som erhållits och/eller skapas vid fullgörande av en förpliktelse som följer av lag (om en Person är sökande) såsom uppgifter som härrör från förfrågningar från myndighet, såsom
- Skatteverket, domstolar, Kronofogdemyndigheten

# Sparbanksstiftelsen Glimåkra

## 4. Syfte och laglig grund för behandling av Personuppgifter

Sparbanksstiftelsen behandlar Personuppgifter huvudsakligen för att:

4.1 Hantera relationen till den som ansöker om bidrag av Sparbanksstiftelsen och för att administrera en ansökan om bidrag.

Att hålla Personuppgifter uppdaterade och korrekta på grund av samtycke, på grund av Sparbanksstiftelsens berättigade intressen och/eller avtal.

4.2 Skydda Sparbanksstiftelsens intressen:

- Att skydda Sparbanksstiftelsens intressen med syfte att tillhandahålla bevis på en transaktion baserat på: rättslig förpliktelse eller samtycke från Person eller Sparbanksstiftelsens berättigade intressen.
- För att garantera Sparbanksstiftelsens säkerhet och andra rättigheter för Sparbanksstiftelsen baserat på: Sparbanksstiftelsens berättigade intressen för att skydda sina anställda, besökare och Sparbanksstiftelsens tillgångar.

4.3 Efterlevnad av rättsliga förpliktelser

Att följa gällande lag baserat på: efterlevnad av rättsliga förpliktelser eller Sparbanksstiftelsens berättigade intressen för en sund riskhantering och bolagsstyrning.

4.4 Förhindra missbruk av tjänster

- Att godkänna och hantera åtkomstkontroll och funktionalitet av digitala kanaler,
- förhindra obehörig åtkomst och missbruk av dessa och för att säkerställa informationssäkerheten baserat på: efterlevnad av rättsliga förpliktelser eller samtycke från Person eller Sparbanksstiftelsens berättigade intressen att ha kontroll över åtkomster och funktionaliteten av digitala kanaler.
- Förbättra tekniska system och IT-infrastruktur, bland annat genom att testa och förbättra tekniska system och IT-infrastruktur baserat på: Sparbanksstiftelsens berättigade intressen att förbättra tekniska system och IT-infrastruktur.

4.5 Fastställa, utöva och försvara rättsliga anspråk

Att fastställa, utöva och försvara rättsliga anspråk baserat på: efterlevnad av rättsliga förpliktelser eller Sparbanksstiftelsens berättigade intressen att vidta rättsliga åtgärder.

## 5. Mottagare av Personuppgifter

Personuppgifter kan komma att delas med andra mottagare, till exempel:

5.1 Myndigheter, till exempel Skatteverket, Länsstyrelsen och Finansinspektionen.

5.2 Finansiella och juridiska konsulter, revisorer eller andra tjänsteleverantörer till Sparbanksstiftelsen.

5.3 Tredje parter som upprätthåller databaser och register.

5.4 Personuppgiftsbiträden som Sparbanksstiftelsen delar Personuppgifter med enligt punkt 2.3 ovan.

## 6. Geografiskt område för personuppgiftsbehandling

I allmänhet behandlas Personuppgifterna inom Europeiska Unionen/Europeiska Ekonomiska Samarbetsområdet (EU/EES), men kan i vissa fall komma att överföras och behandlas i länder utanför EU/EES.

# Sparbanksstiftelsen Glimåkra

## 7. Lagringsperioder

Personuppgifterna behandlas inte längre än nödvändigt. Personuppgifterna kommer att sparas så länge en ansökan behandlas eller ett projekt för vilket bidrag beviljas pågår och därefter i högst 10 år med hänsyn till regler om preskription. Andra tidsfrister kan också gälla när Personuppgifter sparas för andra syften än på grund av en ansökan om bidrag och behandlingen därav. Lagringsperioden kan då vara baserad på att Sparbanksstiftelsen ska uppfylla gällande lagstiftning avseende exempelvis bokföring (7 år).

## 8. Personens rättigheter som registrerad

En Person (registrerad) har rättigheter avseende behandling av sina Personuppgifter. Sådana rättigheter innebär i allmänhet att:

8.1 Kräva att Personuppgifter rättas om de är otillräckliga, ofullständiga eller felaktiga.

8.2 Invända mot viss behandling av Personuppgifter.

8.3 Kräva radering av Personuppgifter.

8.4 Begränsa behandlingen av Personuppgifter.

8.5 Få information om Personuppgifter behandlas av Sparbanksstiftelsen och om så är fallet, få en kopia på Personuppgifterna.

8.6 Få Personuppgifter som tillhandahållits av honom/henne och som behandlas baserat på samtycke i skriftligt eller vanligt använt elektroniskt format och när möjligt överföra sådana Personuppgifter till en annan tjänsteleverantör (dataportabilitet).

8.7 Återkalla samtycke till att behandla hans/hennes Personuppgifter.

8.8 Framföra klagomål avseende behandlingen av Personuppgifter till dataskyddsmyndigheten, [www.datainspektionen.se](http://www.datainspektionen.se) om behandlingen av Personuppgifter kränker Personens rättigheter och intressen enligt gällande lag.

## 9. Kontaktuppgifter

9.1 En person kan kontakta Sparbanksstiftelsen med frågor, begäran om registerutdrag, begäran om återkallande av samtycken, eller om Personen vill begära att få andra rättigheter och framföra klagomål angående behandlingen av Personuppgifter.

9.2 Kontaktuppgifter för Sparbanksstiftelsen finns tillgängliga på Sparbanksstiftelsens webbplats: [www.sparbankengöinge.se](http://www.sparbankengöinge.se)

Personuppgiftsansvarig är:

Sparbanksstiftelsen Glimåkra, Organisationsnummer 802426-0674  
c/o Sparbanken Göinge AB, Box 119, 289 04 GLIMÅKRA, 044-44950