



Välkommen som UF-företagare!

Nu börjar en spännande tid som egenföretagare
– en tid som faktiskt kan förändra hela livet!

Vi på Tjustbygdens Sparbank erbjuder dig som
UF-företagare enkla och smarta banktjänster utan årsavgift:

- Internetbanken med betalningar för företag – navet i företagets ekonomi
- Swish för företag – låter dina kunder betala med mobilen
- Företagskonto – ger dig bra överblick över alla in- och utbetalningar
- Bankgironummer – gör det enkelt för kunden att betala fakturor till företaget
- Appen för företag – fixa företagets bankärenden direkt i mobilen
- Kundcenter företag – personlig service dygnet runt på telefon

Sköt
affärerna
var och när
du vill.

Så blir du UF-kund.

1

Maila följande dokument till uf@tjustbanken.se:

- Ansökan för UF-företag
- Protokoll
- Registreringsbevis – skrivs ut från er profil hos UF
- Godkännande av avtal omyndig (om den som ska använda banktjänster är omyndig)

När vi har fått in dokumenten hör vi av oss för att boka ett möte med alla i företaget.

2

Kom på möte och ta med följande:

- Giltig legitimation.
- Godkännande av avtal omyndig i original.
- Protokoll i original.

Lite kort om juridik

Ett UF-företag är inte en egen så kallad juridisk person. Det innebär att du och de andra som driver UF-företaget är personligt ansvariga för de avtal ni ingår för UF-företaget. De medlemmar som ska administrera bankens produkter och tjänster (ofta ekonomiansvarig eller vd) kommer till mötet på banken, har med giltig ID-handling och skriver under avtalet med oss. Är någon av dessa personer omyndig? I så fall ska förmyndare/vårdnadshavare skriva under blanketten "Godkännande av avtal omyndig". Om möjligt ser vi gärna att den som ska använda banktjänsterna är myndig. Det underlättar även om personen är kund i banken sedan tidigare, men är förstas inget krav.

Vad händer efter ett UF-år?

När UF-året närmar sig sitt slut är det dags att fundera och reflektera över lärdomarna som företagare. Det är också nu du väljer om du vill ombilda företaget eller avsluta. Vi hjälper dig på vägen!

Lycka
till!

► Dokument och mallar finns på tjustbanken.se/uf

Vi förklarar ord och regler

Konstituerande möte

Ett företag bildas officiellt genom att man har ett så kallat konstituerande möte där man bestämmer att man ska starta företaget samt vilka regler som gäller om till exempel firmateckning. Allt man bestämmer ska dokumenteras i ett protokoll.

Ett UF-företag ska ha ett konstituerande möte.

Även när man startar ett UF-företag behöver man ha ett konstituerande möte där man bildar företaget och väljer firmatecknare. Detta ska också dokumenteras i ett protokoll.

Protokollet från det konstituerande mötet behövs för att vi på banken ska veta att vi tecknar avtal med rätt personer och att UF-företaget har bildats. Medlemmar som ska administrera bankens produkter och tjänster ska vara med på det konstituerande mötet och det ska framgå i protokollet. Det ska också finnas tydligt beslutat vem/vilka som är firmatecknare samt hur firman tecknas. Protokollet ska vara underskrivet av ordförande för mötet, sekreterare och justerare.

Firmateckning

Firmatecknare är den eller de personer som får rättshandla i ett företags namn. En rättshandling är ett ärende som görs för företagets räkning och som företaget blir rättsligt bundet av t.ex. skriva under ett avtal eller ta ut pengar från ett konto.

Man ska också besluta hur firmatecknarna kan utföra ärenden, det kallas för "hur man tecknar firman". Firmatecknare kan teckna företaget var för sig eller två i förening gemensamt. Om man tecknar var för sig får man t.ex. ta ut pengar utan att någon annan i företaget är med. Tecknar man två i förening måste rättshandlingen alltid göras/avtal skrivas under tillsammans med en annan firmatecknare.

Ett UF-företag ska ha firmatecknare.

De väljs på det konstituerande mötet. Man kan välja att ha en eller flera firmatecknare. Om man inte väljer firmatecknare måste alla medlemmar i UF-företaget som ska administrera bankens produkter och tjänster alltid vara med och tillsammans skriva under alla rättshandlingar. Man ska också bestämma om de tecknar var för sig eller två i förening. Om man inte skriver i protokollet hur firman tecknas kommer varje ärende med banken hanteras som att firman tecknas av två i förening.

Att välja två i förening kan ge mer trygghet, medan att välja var för sig gör det enklare. Det är viktigt att man i företaget diskuterar igenom hur man vill att företaget ska tecknas innan man bestämmer.

ID-kontroll

När man skriver under ett avtal med banken måste vi säkerställa att det är rätt person som skriver under. Det gör vi genom att kontrollera personens ID-handling. En giltig svensk ID-handling är Svenskt nationellt pass, Nationellt ID och körkort. Mobilt BankID gäller inte som identifiering i mötet på banken.

Även om man saknar svenskt personnummer är man välkommen som UF-företagare hos banken. Då det finns begränsningar för specifika banktjänster underlättar det om UF-företaget utser en person med svenskt personnummer till administratör av banktjänsterna. Det underlättar även om personen är kund sedan tidigare.

Omyndiga UF-företagare

Alla är personligt ansvariga för alla avtal som ingås för UF-företaget.

Om den som ska administrera bankens tjänster är omyndig behövs godkännande från samtliga förmyndare (särskild blankett fylls i). Om möjligt rekommenderas att denne är myndig.

På tjustbanken.se/uf finns:

- Mallar för dagordning och protokoll till det konstituerande mötet.
- Godkännande för omyndig.

Ansökan för UF-företag

Vi på Tjustbygdens Sparbank erbjuder lösningar utifrån varje företags behov. Fyll i frågorna i ansökan så utförligt som möjligt så vi kan hjälpa till på bästa sätt.

1 Grunduppgifter

| | | |
|--|---------|--|
| Företagets namn | | E-postadress (om sådan finns). |
| Bransch | SNI-kod | Företagets hemsida (om sådan finns). |
| Ange företagets bransch genom att välja SNI-kod via länken och ange siffrorna | | Hur tecknas företaget (välj ett alternativ nedan). |
| ▶ https://sni2007.scb.se/ | | Var för sig Två i förening |

Den medlem som ska ha tillgång till bankens produkter och tjänster (Oftast vd eller ekonomiansvarig i bolaget).

| | |
|--------------|---------------|
| Namn | Personnummer |
| E-postadress | Telefonnummer |
| Adress | |
| Postnummer | Ort |

Valfritt – Ytterligare medlem som ska ha tillgång till bankens produkter och tjänster

| | |
|------|--------------|
| Namn | Personnummer |
|------|--------------|

Övriga medlemmar i företaget

| | |
|------|--------------|
| Namn | Personnummer |
|------|--------------|

2 Finansiering

Skriv hur mycket varje medlem satsar i startkapital (10–300 kr).

| Namn | Satsat kapital i kr | Namn | Satsat kapital i kr |
|------|---------------------|------|---------------------|
|------|---------------------|------|---------------------|

Har företaget tagit in/kommer att ta in UF-riskkapitalsedlar?

Ja Nej

Om ja, hur mycket kapital har företaget fått in/räknar ni med att få in?

3 Omsättning

Budgeterad omsättning

Budgeterat rörelseresultat

4 Verksamhet och affärsidé

Beskriv affärsidén. Vilka produkter/tjänster ska säljas? Hur och var ska de säljas och marknadsföras?

Hur ser marknaden för företagets produkt/tjänst ut?

Vilka är företagets tänkta kunder och finns det redan nu samarbetspartners (leverantörer m. fl.)?

Vilka är företagets konkurrenter?

Hur ser förväntat affärsflöde ut, det vill säga vilka är företagets vanligaste in- och utbetalningar?

Kommer företaget hantera kontanter?

Ja Nej

Om ja, beskriv hur och vilka belopp.

(Observera att banktjänst kopplat till kontanthantering inte ingår i UF-erbjudandet.)

Hur ska företaget ta betalt av kunderna (t.ex. via faktura, Swish, bankgiro)?

Hur ska företagets leverantörer betalas (t.ex. via internetbetalning, kontoöverföring)?

Kommer företaget ha affärer med utlandet? Vilken typ av affärer och med vilka länder?

(Observera att utlandsbetalningar inte ingår i UF-erbjudandet.)