



## Checklista inför anmälan om ändring för din ideella förening

Vänligen stäm av och godkänn att checklistan är genomgången innan du skickar in din ändringsanmälan till oss. Saknas obligatoriska dokument eller formalia behöver din anmälan kompletteras och hanteringstiden fördröjs

### 1. Fullmakt ideell förening

Fullmakten behöver skickas in om ni valt nya fullmaktshavare/företrädare gentemot Banken eller om tidigare Fullmakt behöver uppdateras eller saknas. Se föreningens kopia av eventuell tidigare fullmakt.

Alla fält är ifyllda, textade eller ifyllda på dator och att Dispositionssätt för Fullmakten är angiven

Blanketten är underskriven

**Du som företrädare för föreningen tänk på att!** Utsedd företrädare gentemot Banken anges som fullmaktshavare. Blanketten ska vara underskriven enligt Fullmaktens anvisningar, dvs av mötet utsedd ordförande, sekreterare och justerare – Se anvisning i "Fullmakt Ideell förening".

### 2. Stadgar

Stadgar innehåller föreningens namn och/eller organisationsnummer

**Du som företrädare för föreningen tänk på att!** Stadgarna ska bland annat innehålla:

- Syfte och mål med verksamheten
- Hur styrelsen ska vara sammansatt
- Hur beslut ska fattas

Vid ändringar av föreningens stadgar ska både de gamla och nya stadgarna samt årsmötesprotokoll från det/de årsmöte/n där beslut om nya stadgar fattas bifogas.

### 3. Årsmötesprotokoll

Protokollet innehåller föreningens namn och/eller organisationsnummer och datum för mötet

Protokollet/n innehåller fullständigt namn på alla valda styrelseledamöter

**Du som företrädare för föreningen tänk på att!** Samtliga enligt stadgar vald/a ordförande, styrelseledamöter och suppleanter ska finnas angivna i årsmötesprotokoll. Har föreningen växelvis val av ledamöter ska samtliga protokoll från årsmöte(n) där styrelseledamöter valts bifogas.

Protokollet är fysiskt underskrivet, justerat och kopian är vidimerad

**Du som företrädare för föreningen tänk på att!** Alla protokoll ska vara fysiskt underskrivet av mötets valda ordförande och sekreterare samt justerat av mötets valda justerare. Om stadgar har bestämmelser kring underskrifter gäller dessa. Kopia av protokoll som bifogas ändringsanmälan ska vara vidimerad dvs. fysiskt underskrivet av ytterligare två personer som intygar att kopian överensstämmer med originalet.

### 4. Styrelse-/årsmötesprotokoll innehållande beslut om fullmaktshavare och företrädare

Protokollet innehåller föreningens namn och/eller organisationsnummer och datum för mötet

Protokollet innehåller närvarande behöriga styrelseledamöter/medlemmar enligt stadgar

Protokollet innehåller beslut om fullmaktshavare och företrädare gentemot **Banken** enligt vår mall

**Du som företrädare för föreningen tänk på att!** Använd vårt exempelprotokoll, alternativt kopiera §4 från mallen. För att din anmälan om ändring inte ska bli fördröjd är det viktigt att föreningen har fattat beslutet enligt vår mall. Tänk på att beslutet behöver följa eventuella bestämmelser i stadgar kring "firmatecknare"/företrädare.

Protokollet är fysiskt underskrivet, justerat och kopian är vidimerad

**Du som företrädare för föreningen tänk på att!** Alla protokoll ska vara fysiskt underskrivet av mötets valda ordförande och sekreterare samt justerat av mötets valda justerare. Om stadgar har bestämmelser kring underskrifter gäller dessa. Kopia av protokoll som bifogas ändringsanmälan ska vara vidimerad dvs. fysiskt underskrivet av ytterligare två personer som intygar att kopian överensstämmer med originalet.

**Kom ihåg!** Att även bifoga konstituerande styrelseprotokoll i de fall stadgar begränsar vem/vilka som får vara företrädare

### 5. Ändringsanmälan ideell förening (blankett nedan)

Blanketten innehåller ett officiellt organisationsnummer utfärdat av Skatteverket.

Säkerställ att föreningens namn och adress är uppdaterat hos Skatteverket innan du skickar "Ändringsanmälan".

Alla fält är ifyllda, textade eller ifyllda på dator

**Du som företrädare för föreningen tänk på att!** För att din anmälan om ändring inte ska bli fördröjd är det viktigt att du fyller i samtliga fält med tydlig information.

Blanketten är underskriven

**Du som företrädare för föreningen tänk på att!** Blanketten ska vara fysiskt underskriven av den/de företrädare gentemot Banken som styrelsen alternativt årsmötet har tagit beslut om. Ange även ID-handling och ID-handlingens nummer för respektive person. Samtliga tre sidor av blanketten ska skickas till banken för att den ska ses som giltig.



## Vi genomför följande ändringar i vår förening:

- Föreningens namn
- Kontaktuppgifter
- Ordförande
- Fullmaktshavare och företrädare gentemot Banken
- Användarrättighet Internetbanken
- Stadgeändring

**Grunduppgifter ska alltid fyllas i****Kontaktuppgifter**

Föreningens namn OBS! Säkerställ att namn stämmer överens med <b>Skatteverkets registrerade föreningsnamn</b>	Organisationsnummer
Föreningens tidigare namn (om föreningen bytt namn)	
Föreningens postadress OBS! Säkerställ att adressen är uppdaterad hos och stämmer överens med <b>Skatteverkets registrerade adress</b>	
Eventuell C/O	
Föreningens e-post	Telefonnummer
Ev Hemsida (webbadress)	

**Ordförande**

Namn	Personnummer
Är föreningens ordförande en person i politiskt utsatt ställning (PEP) eller familjemedlem eller nära medarbetare till en PEP?*	
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Om Ja, ange vilken funktion. Om personen är familjemedlem eller nära medarbetare till en PEP, ange namn och funktion på PEP samt relation till PEP.	

**Medlemmar**

Antal medlemmar	Medlemsavgift (per medlem i kr)
-----------------	---------------------------------

**Fyll i följande fält om föreningen har fyra medlemmar eller färre.**

Namn	Personnummer
Namn	Personnummer
Namn	Personnummer
Namn	Personnummer
Är någon av föreningens medlemmar ovan en person i politiskt utsatt ställning (PEP) eller familjemedlem eller nära medarbetare till en PEP?*	
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Om Ja, ange vem/vilka samt funktion. Om personen är familjemedlem eller nära medarbetare till en PEP, ange namn och funktion på PEP samt relation till PEP	

\*Läs om vad Person i politiskt utsatt ställning (PEP) innebär under "Begreppsförklaring" sist i blanketten

**Ändring av behörighet för Internetbanken Företag****Viktig information!**

Detta dokument är en ändringsbilaga till det "Avtal/fullmakt internetbanken – Företag" som föreningen tidigare har ingått med banken. Den Fullmakt som givits tidigare för de behörighetsadministratörer och internetbanksanvändare som föreningen nu anger ska tas bort, kommer att återkallas.

**Tänk på** att endast ange uppdaterade behörigheter. Aktuella behörigheter som ej behöver uppdateras ska ej anges.

Se anvisningar i slutet av blanketten för förklaring och eventuella begränsningar för **Behörighetsadministratör, Användarrättighet och Fullmakt att teckna avtal**

**1. Ange användarrättighet för utsedd företrädare / fullmaktshavare:**

- Internetbanksanvändare med angivna rättigheter på individnivå att verkställa betalningar och beordra andra uppdrag.

Om inget alternativ väljs sätts automatiskt rättigheter enligt Bankens fullmakt

**Företrädare 1**

Namn		Personnummer
Användarrättigheter Internetbanken (OBS! ETT alternativ)		Fullmakt att teckna avtal i Internetbanken
<input type="checkbox"/> Ensam	<input type="checkbox"/> Två i förening	<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja

**Företrädare 2**

Namn		Personnummer
Användarrättigheter Internetbanken (OBS! ETT alternativ)		Fullmakt att teckna avtal i Internetbanken
<input type="checkbox"/> Ensam	<input type="checkbox"/> Två i förening	<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja

**2. Ange ytterligare Internetbanksanvändare:**

- Internetbanksanvändare med begränsad behörighet, användarrättigheter tilldelas av behörighetsadministratör i internetbanken.

Namn	Personnummer
Namn	Personnummer

**3. Borttag av befintlig behörighetsadministratörer/internetbanksanvändare**

Föreningen återkallar härmed följande person(er)s fullmakt att vara behörighetsadministratör(er)/internetbanksanvändare

Namn	Personnummer
Namn	Personnummer
Namn	Personnummer
Namn	Personnummer

**Vid ändring av stadgar**

**OBS!** Vid ändringar av föreningens stadgar ska både de nya och de gamla stadgarna bifogas, samt de årsmötesprotokoll som visar beslut om stadgeändringen.

Stadgeändringar ska enligt stadgar **innan** ändring beslutas på

- ett årsmöte  
 två årsmöten

**Underskrift av ändringsanmälan**

Underskrift av föreningens utsedd/a företrädare enligt bifogat styrelse- eller årsmötesprotokoll. Om föreningen företräds två i förening krävs båda företrädares underskrift. Ange typ av ID-handling och ID-handlingens nummer\*\* för samtliga företrädares underskrifter.

- JA**, jag har tagit del av informationen kring vad som behöver skickas med min anmälan om ändring, gått igenom checklistan samt bifogat samtliga obligatoriska dokument (stadgar, årsmötesprotokoll, konstituerande protokoll, protokoll innehållande beslut om fullmaktshavare och företrädare samt Bankens "Fullmakt ideell förening")

**Företrädare 1**

Datum	Ort
Personnummer	Telefonnummer
E-post	
Land för skattehemvist* (ange samtliga)	
Underskrift	
Namnförtydligande	
<b>Ange typ av id-handling och ID-handlingens nummer**</b>	
<input type="checkbox"/> SIS- märkt ID-kort SIS- nummer:	
<input type="checkbox"/> Svenskt körkort Referensnummer:	
<input type="checkbox"/> Svenskt EU-pass Passnummer:	
<input type="checkbox"/> Svenskt nationellt ID-kort Kortnummer:	
<input type="checkbox"/> Annan ID-handling - ange typ Nummer:	

**Företrädare 2**

Datum	Ort
Personnummer	Telefonnummer
E-post	
Land för skattehemvist* (ange samtliga)	
Underskrift	
Namnförtydligande	
<b>Ange typ av id-handling och ID-handlingens nummer**</b>	
<input type="checkbox"/> SIS- märkt ID-kort SIS- nummer:	
<input type="checkbox"/> Svenskt körkort Referensnummer:	
<input type="checkbox"/> Svenskt EU-pass Passnummer:	
<input type="checkbox"/> Svenskt nationellt ID-kort Kortnummer:	
<input type="checkbox"/> Annan ID-handling - ange typ Nummer:	

\* I de allra flesta länder anses en person ha skattehemvist om personen bor där på heltid eller om personen har bott i landet i mer än 6 månader.

\*\*Det är obligatoriskt att ange typ av ID-handling och ID-handlingens nummer. Du ska inte skicka en kopia av din ID-handling. Det räcker att du anger vilken typ av ID-handling du har och ID-handlingens nummer. Notera att id-handlingens nummer inte är det samma som ditt personnummer utan ett för id-handlingen specifikt referensnummer.

<b>Bankens noteringar</b>	Mottaget	Kontor	P-id	Datum
---------------------------	----------	--------	------	-------



# Anvisningar Ändringsanmälan Ideell förening

## PEP

En person i politiskt utsatt ställning (PEP) är en person som har eller har haft viktiga offentliga funktioner i en stat eller i en internationell organisation. Med viktiga offentliga funktioner avses bland annat statschefen, riksdagsledamöter, statsministern och övriga ministrar i regeringskansliet, domare i Högsta domstolen och Högsta förvaltningsdomstolen, riksrevisorerna, Riksbankens direktion, ambassadörer, höga officerare (general, generallöjtnant, generalmajor, amiral, viceamiral och konteramiral), VD eller styrelseledamot i statsägda företag eller en person i ledningen i en internationell organisation (styrelseledamöter, generalsekreterare med flera).

## Internetbanken Företag

Behörighet för utsedd företrädare / Fullmaktshavare:

Behörighetsadministratör

Är den/de personer som av föreningen har fått rätten att styra vad andra användare av internetbanken får göra. Behörighetsadministratören kan få befogenhet "Ensam" eller "Två i förening". Om "Två i förening" används behöver en ändring av en internetbanksanvändares rättigheter kontrasigneras (godkännas) av ytterligare en behörighetsadministratör.

En fullmaktshavare enligt Bankens beslut om företrädare och fullmaktshavare gentemot Banken är automatiskt behörighetsadministratör med dispositionssätt enligt företrädarbeslut och fullmakt ideell förening ("Var för sig/Ensam" eller "Två i förening").

**Observera att en behörighetsadministratör inte kan ge sig själv / ändra sina egna behörigheter**

Vad betyder administrationsrättigheter "Var för sig/Ensam" eller "Två i förening":

- Ensam – Behörighetsadministratör får "Ensam" ge, ändra och upphäva övriga internetbanksanvändares behörighet att företräda föreningen genom internetbanken företag. Även om alternativet "Ensam" väljs, kan föreningen på individnivå ge viss/vissa namngivna behörighetsadministratörer behörighet att via internetbanken företag företräda föreningen endast "Två i förening". Om föreningen i Grundavtalet för tjänsten Internetbanken Företag angivit "Två i förening" som grundalternativ kan behörighet "Ensam" inte tilldelas.
- Två i förening – Behörighetsadministratörer får endast "Två i förening" ge, ändra och upphäva annan internetbanksanvändares behörighet att företräda föreningen genom internetbanken företag.

Internetbanksanvändare

Får utföra de ärenden i internetbanken som behörighetsadministratören gett användarrättighet till.

Användaren kan inte ändra, lägga till eller ta bort i sina eller andra användares behörigheter. En användare kan antingen få behörighet "Ensam" eller "Två i förening". I det senare fallet behöver en annan användare kontrasignera (godkänna) ärendet som ska utföras.

En användare har inte rätt att sätta annan person i sitt ställe.

En fullmaktshavare enligt beslut om företrädare och fullmaktshavare gentemot Banken är även behörig internetbanksanvändare, med dispositionssätt enligt företrädarbeslut och fullmakt ideell förening ("Var för sig/Ensam" eller "Två i förening"). Vid behov kan behörigheten istället registreras utefter vad som anges i "Ändringsanmälan".

Internetbanksanvändare kan tilldelas följande användarbehörigheter:

- **Ensam** – Internetbanksanvändaren får "Ensam" för föreningens räkning verkställa betalningar och beordra andra uppdrag via Internetbanken Företag avseende de tjänster och produkter som föreningen och banken vid var tid har avtalat att banken ska tillhandahålla föreningen.  
Om föreningen i Grundavtalet för tjänsten Internetbanken Företag angivit "Två i förening" som grundalternativ kan behörighet "Ensam" inte tilldelas
- **Två i förening** - Internetbanksanvändaren får endast "Två i förening" för föreningens räkning verkställa betalningar och beordra andra uppdrag via Internetbanken Företag avseende de tjänster och produkter som föreningen och banken vid var tid har avtalat att banken ska tillhandahålla föreningen. De har dock rätt att var för sig få tillgång till all kontoinformation och övrig information om föreningens tjänster som vid var tid finns tillgängliga i Internetbanken företag.

Om Fullmakt att teckna avtal

Genom att tilldela en internetbanksanvändare "Fullmakt att teckna avtal" i internetbanken ges användaren fullmakt att för föreningens räkning, via internetbanken, teckna avtal för alla tjänster/produkter som vid var tid erbjuds via Internetbanken för företag. Fullmakten gäller endast i internetbanken för företag. Behörighetsadministratör kan i efterhand ändra vilka tjänster fullmakten ska gälla för.

**Behörighet för ytterligare internetbanksanvändare:**

Om ytterligare internetbanksanvändare utses i samband med uppdatering av företrädare och fullmaktshavare gentemot Banken anges dessa i blanketten "Ändringsanmälan".

Användaren får automatiskt användarrättigheten "Sätts av behörighetsadministratör".

Internetbanksanvändare

Får utföra de ärenden i internetbanken som behörighetsadministratören gett användarrättighet till.

Användaren kan inte ändra, lägga till eller ta bort i sina eller andra användares behörigheter. En användare kan antingen få behörighet "Ensam" eller "Två i förening". I det senare fallet behöver en annan användare kontrasignera (godkänna) ärendet som ska utföras.

En användare har inte rätt att sätta annan person i sitt ställe.

- **Sätts av behörighetsadministratör** – Respektive internetbanksanvändare tilldelas begränsad behörighet av Behörighetsadministratören att för föreningens räkning verkställa betalningar och beordra andra uppdrag via Internetbanken Företag avseende de tjänster och produkter som föreningen och banken vid var tid har avtalat att banken ska tillhandahålla föreningen. Via internetbanken tilldelas internetbanksanvändarens rättigheter av Behörighetsadministratör.

För mer information om internetbanken och behörigheter se din banks hemsida