



**Beställningen avser:**

Namn	Personnummer
Telefonnummer och/eller mobiltelefonnummer	

**Jag vill härmed utöva min rätt enligt GDPR (Dataskyddsförordningen) till:**

<input type="checkbox"/> Registerutdrag, GDPR artikel 15
<input type="checkbox"/> Annan rättighet, GDPR artikel 16-22 (specificera nedan i angiven fritextruta)

**Relation till Lekebergs Sparbank (nedan kallad Banken):**

<input type="checkbox"/> Kund i Banken	
<input type="checkbox"/> Jag har tidigare varit kund i Banken	
<input type="checkbox"/> Jag är anställd i Banken*	
<input type="checkbox"/> Jag har tidigare varit anställd i Banken	Anställd under perioden, ange vilket/vilka år (frivilligt)
<input type="checkbox"/> Jag har annat nuvarande eller tidigare anställningsförhållande med Banken	Specificera anställningsförhållande med Banken, t.ex. arbetssökande, konsult

\*För att ta del av information som Banken har om dig som anställd, gå i första hand till "Medarbetare & chef" på swedbank.net och följ instruktionerna i HR-portalen för att via Self Service få tillgång till dina personuppgifter.

**Specifik information**

Om du önskar specifik information i ditt registerutdrag eller vill utöva någon av dina övriga GDPR-rättigheter - ange här, så tydligt som möjligt, vad saken gäller.

Önskar du få svaret på din begäran som ett meddelande i internetbanken gör du så här: I inloggat läge i internetbanken klicka på Kundservice och Kontakta oss. Under Meddelanden, klicka på Nytt meddelande och välj ämne "Registerutdrag – GDPR". Fyll i detta formulär (behöver ej undertecknas), bifoga det i meddelandet och klicka på Skicka. Svaret från oss skickas till dig som meddelande i internetbanken.

Om du i stället önskar få svaret på din begäran skickat till din folkbokföringsadress: Underteckna ifyllt formulär och skicka det med post till Banken: Lekebergs Sparbank, Box 66, 716 21 Fjugesta

**Underskrift:**

Datum	Underskrift
Namnförtydligande	