

# Frågor inför ansökan Ideell förening

Ett tips är att förbereda svaren på nedanstående frågor innan ni startar ansökan då det inte går att spara ansökningsformuläret och fortsätta vid ett senare tillfälle.

För mer hjälp inför din ansökan ta även del av vår checklista.

## Grunduppgifter

### Föreningsfakta

- Föreningens namn och organisationsnummer
- Registreringsdatum hos Skatteverket
- Föreningens adress, postnummer, postort, land
- Telefonnummer, e-postadress
- När bildades föreningen?
- Föreningens branschkod/koder (SNI kod)
- Är föreningen ansluten till centralorganisation? Vilken centralorganisation?
- Ungefär hur många medlemmar har föreningen?

### Verksamhet

- I vilka städer/var i landet kommer verksamheten i föreningen bedrivas?
- Beskriv utförligt syftet med föreningen och er verksamhet.
- Hur ska verksamheten i föreningen bedrivas? Ge exempel på aktiviteter. Till exempel konkreta arbetsinsatser, månadsträffar, samla in pengar eller studiecirkel
- Vilka planer har föreningen för framtiden?
- Bedrivs det mesta av föreningens verksamhet inom Sverige?  
Om nej, beskriv i vilket land föreningens huvudsakliga verksamhet bedrivs och anledning till att föreningen är registrerad i Sverige när huvudsaklig verksamhet sker i utlandet.
- Kommer föreningen vara aktiv i utlandet? Om ja, hur och i vilka länder?
- Bedriver föreningen någon stadigvarande verksamhet i utlandet? Om ja, beskriv vilka länder och vilken verksamhet.
- Bedriver ni någon verksamhet som är tillståndspliktig? Har ni eget tillstånd, eller via ombud? Ange ombudets organisationsnummer.
- Har föreningen upparbetade samarbeten med till exempel andra föreningar, kommunen, företag eller liknande? Om ja, beskriv samarbetet och vem/vilka föreningen har samarbete med. Ange även parter i utlandet. Sker det transaktioner mellan din förening och dessa parter? Beskriv dessa transaktioner/förväntat belopp samt syfte.
- Kommer verksamheten att omfatta insamlings-, välgörenhets och biståndsverksamhet? Om ja, beskriv hur insamling sker, syftet, mottagare samt vad pengarna ska gå till.
- I insamlingsverksamheten, är det någon part i er förening (t ex medlem, eller styrelseledamot) som bidrar med mer än 10 procent av insamlade medel? Vem/vilka då?

## Föreningens ekonomi

### Generellt

- Vilken typ av affärsförbindelse kommer föreningen att ha med banken? Huvud-/delengagemang? Om delengagemang, beskriv föreningens behov av att ha flera banker.
- Har föreningen befintligt kapital som kommer sättas in på det nya kontot? Beskriv hur mycket pengar, var pengarna finns idag och vad pengarnas ursprung är.
- Har föreningen skatterättslig hemvist i Sverige? Om nej, beskriv i vilket land föreningen har skattehemvist och vilket TIN-nummer har föreningen?
- Är föreningen bokföringsskyldig enligt bokföringslagen? Om ja, vad är anledningen till bokföringsskyldigheten?
- Är föreningen registrerad för F-skatt?
- Är föreningen registrerad hos Bolagsverket?
- Kommer föreningen ha anställda? I så fall, är föreningen registrerad som arbetsgivare? Ange hur många anställda och beskriv om det till exempel är deltid/heltid, säsongsanställda eller året om.
- Uppskattningsvis vilken årlig omsättning kommer föreningen ha?
- Är föreningen direkt eller indirekt ägare i ett eller flera bolag? Ange ägda bolags organisationsnummer, namn och föreningens ägarandel.

### Inkommande transaktioner

- Beskriv utförligt vilka huvudsakliga inbetalningar som kommer ske till föreningens konton, tex medlemsavgifter, bidrag, eller andra intäkter.
- Vilken medlemsavgift har föreningen? Om föreningen har varierande medlemsavgifter, ange genomsnittlig avgift per medlem.
- Kommer föreningen att söka/få bidrag? Om ja, från vem/vilka och vilket är syftet med bidragen?
- Uppskatta hur ofta det kommer att ske inkommande transaktioner på era konton. Räkna inte med eventuella kontantinsättningar eller internationella betalningar.
- Hur mycket pengar uppskattas att sättas in på era konton totalt sett per år? På vilka sätt kommer pengar att sättas in på föreningens konton? Räkna inte med eventuella kontantinsättningar eller internationella betalningar.
- Finns det något land (förutom Sverige) varifrån 10% eller mer av föreningens intäkter kommer ifrån? Om ja, beskriv vilket land/länder, hur stor del av intäkten som kommer därifrån och varför.
- Kommer föreningen att få in betalningar från utlandet på sina konton? Om ja, från vilket land/länder förväntas inbetalningar till era konton? Beskriv för varje land, vad är syftet med de inkommande transaktionerna? Uppskatta och beskriv för varje land hur ofta, ungefärlig storlek per transaktion och ungefär total årlig summa.
- Kommer föreningen att behöva sätta in kontanter? Om ja, hur stor andel av föreningens intäkter består av kontanter? Hur har omsättningen av kontanter utvecklats över tiden? Beskriv vid vilka tillfällen och varför ni får in kontanter. Beskriv hur ofta ni får in kontanter och om det är stadigvarande eller säsongsbetonat. Uppskatta hur ofta ni kommer att göra insättning av kontanter till föreningens konton. Hur sker kontantinsättningen till föreningens konton? Vilket värdetransportbolag har ni avtal med?

### **Utgående transaktioner**

- Beskriv utförligt vilka huvudsakliga utbetalningar som kommer ske från föreningens konton, till exempel inköp, hyror med mera.
- Uppskatta hur ofta det kommer att ske utgående transaktioner på era konton. Räkna inte med eventuella kontantuttag eller internationella betalningar.
- Hur mycket pengar uppskattas lämna föreningens konton totalt per år? Räkna inte med eventuella kontantuttag eller internationella betalningar.
- Finns det något land (förutom Sverige) där föreningen har 10% eller mer av sina kostnader? Om ja, från vilket land/länder förväntas betalningar ske? Beskriv för varje land, vad är syftet med de utgående transaktionerna? Uppskatta och beskriv för varje land hur ofta, ungefärlig storlek per transaktion och ungefär total årlig summa.
- Kommer föreningen att behöva ta ut kontanter? Om ja, när och varför kommer ni ha behov av kontantuttag?

### **Ordförande och företrädare gentemot banken**

#### **Uppgifter lämnas för ordförande och samtliga företrädare**

- Personens förnamn, efternamn samt personnummer.
- Är personen folkbokförd i Sverige? Om nej, ange personens adress, inklusive land.
- Har personen svenskt medborgarskap och skattehemvist i Sverige? Om nej, ange land för medborgarskap, skattehemvist samt personens TIN-nummer.
- Är eller har personen varit en person i politiskt utsatt ställning (s.k. PEP)? Beskriv anledningen till att personen är/var PEP. Vilken roll och om den är pågående, eller när den avslutades. Är personen så kallad RCA, det vill säga familjemedlem, nära anhörig, eller känd medarbetare, till en person som är eller har varit PEP? Ange namn, personnummer och beskriv rollen som denna PEP har, som gör personen till RCA.

### **Dokument att bifoga**

Se även checklistan för ytterligare beskrivning vad dokumenten ska innehålla.

- Senast antagna stadgar
- Årsmötesprotokoll alt. Konstituerande möte för nybildad förening
- Styrelseprotokoll
- Företrädarfullmakt för de som ska företräda föreningen gentemot banken