



Sala Sparbank

Hållbarhetspolicy

POL. 815

Tidigare version beslutad i styrelsen den 21 oktober 2021

Dokumentnamn	<i>Hållbarhetspolicy</i>	Ägare	<i>Styrelse</i>
Bankens versionsnr 1	<i>815</i>	Ansvarig för implementering	<i>VD</i>
Gäller för	<i>Sala Sparbank</i>	Distribution	<i>Intern</i>
Beslutad av	<i>Styrelsen</i>	Dokumentplats	<i>Regeleverket</i>
Fastställelse och revision	<i>Årligen</i>	Informationstyp	<i>Internt</i>
Datum för fastställelse	<i>2022-10-24</i>	Sidan	<i>1</i>

Innehåll

Externa regelverk.....	2
Interna regelverk.....	2
1. Syfte	3
2. Policy.....	3
2.1 Definitioner	3
3. Organisation och ansvar	5
3.1 Styrelsen	5
3.2 Verkställande direktören.....	5
3.3 Övriga chefer	5
3.4 Hållbarhetskommittén	5
3.5 Medarbetare	5
4. Sala Sparbanks syn på hållbarhet	5
5. Uppföljning och Rapportering	6
6. Fastställande och uppdatering.....	6

Dokumentnamn	<i>Hållbarhetspolicy</i>	Ägare	<i>Styrelse</i>
Bankens versionsnr 1	815	Ansvarig för implementering	VD
Gäller för	<i>Sala Sparbank</i>	Distribution	<i>Internen</i>
Beslutad av	<i>Styrelsen</i>	Dokumentplats	<i>Regeleverket</i>
Fastställelse och revision	<i>Årligen</i>	Informationstyp	<i>Internt</i>
Datum för fastställelse	2022-10-24	Sidan	2

Externa regelverk

Sparbankslag (1987:619)

Finansinspektionen

- FFFS 2018:1 föreskrifter och allmänna råd om styrning, riskhantering och kontroll i kreditinstitut, 3 kap. 3§ och 8 kap. 1§
- FFFS 2014:4 om hantering av operativa risker
- Allmänna råd om riktlinjer för hantering av etiska frågor hos institut som står under inspektionens tillsyn (FFFS 1998:22)

Brottsbalk(1962:700) 10 kap. om förskingring, annan trolöshet och mutbrott

Disclosureförordningen (EU) 2019/2088

EU:s Taxonomi regelverk

ISO 14001

Interna regelverk

Etikpolicy – POL. 810

Policy för Hållbarhetsrisker – POL 820

Policy för kunskap och kompetens avseende IDD och MiFID II – POL 197

Policy för produktdistribution – IDD _ POL 960

Policy för Försäkringsdistribution – POL 950

Strategi 2028 – POL 01

Ersättningspolicy – POL 720

Personal- och arbetsmiljöpolicy – POL. 710

Policy för information och kommunikation – POL.1010

Policy för redovisning och extern rapportering – POL.1020

Policy styrning, riskhantering och kontroll, SRK – POL.130

Policy för åtgärder mot penningtvätt och finansiering av terrorism – POL. 640

Policy för fysisk säkerhet – POL. 690

Policy för IT- och informationssäkerhet – POL. 620

Dokumentnamn	<i>Hållbarhetspolicy</i>	Ägare	<i>Styrelse</i>
Bankens versionsnr 1	<i>815</i>	Ansvarig för implementering	<i>VD</i>
Gäller för	<i>Sala Sparbank</i>	Distribution	<i>Intern</i>
Beslutad av	<i>Styrelsen</i>	Dokumentplats	<i>Regeleverket</i>
Fastställelse och revision	<i>Årligen</i>	Informationstyp	<i>Internt</i>
Datum för fastställelse	<i>2022-10-24</i>	Sidan	<i>3</i>

Policy för hantering av operativa risker – POL. 610

Policy för regelefterlevnad – POL. 310

Policens för ledningsorganens och ledande befattningshavares lämplighetsbedömning och mångfald – POL. 180

Policy för Miljonen – POL. 112

Finanspolicy- POL. 510

Kreditpolicy - POL. 410 Befattningsbeskrivning Hållbarhetssamordnare med miljöansvar – Instr. 710.21

Instruktion för hållbara inköp – Instr. 710.51

Miljöledningssystemets rutiner och andra instruktioner

1. Syfte

Syftet med denna Hållbarhetspolicy är att beskriva hur Sala Sparbank avser att ta samhällsansvar och skapa förutsättningar för ekologisk, ekonomisk och social hållbarhet. Policyn avser hela bankens verksamhet och uttrycker styrelsens syn på, att som en lokalt förankrad bank värna om framtiden i vårt verksamhetsområde. Vårt arbete ska bidra till att skapa hållbar växtkraft i bygden. I denna policy införlivas tidigare Miljöpolicy.

2. Policy

Med bankens arbete för en hållbar växtkraft avses:

Att bedriva en bankverksamhet så att möjlighet och risker beaktas utifrån ett hållbarhetsperspektiv, såväl ekonomiskt som socialt och miljömässigt,

Att ha ett nära samarbete med kunder och övriga intressenter i hållbarhetsfrågor.

Att sträva efter att minska vår egen miljöpåverkan och förebygga föroreningar samt arbeta för ständig förbättring.

Att ha medarbetare som upplever att de utvecklas, är engagerade och stolta över sin arbetsplats.

Att följa de lagar och bindande krav som finns för verksamheten så att vi främjar en hållbar utveckling.

2.1 Definitioner

FN:s globala mål 2030

Dokumentnamn	Hållbarhetspolicy	Ägare	Styrelse
Bankens versionsnr 1	815	Ansvarig för implementering	VD
Gäller för	Sala Sparbank	Distribution	Internen
Beslutad av	Styrelsen	Dokumentplats	Regeleverket
Fastställelse och revision	Årligen	Informationstyp	Internt
Datum för fastställelse	2022-10-24	Sidan	4



De 17 globala målen är en del av FN:s Agenda 2030, fastställd i slutet av 2015. Från dessa mål utgår vårt hållbarhetsarbete för att följa den nationella och internationella inriktningen. Vårt fokus ligger nu i första hand på:

Mål 4 God utbildning för alla. Utbildning är nyckeln till välstånd och öppnar en värld av möjligheter som bidrar till att vara och en av oss kan vara med och skapa ett hållbart samhälle.

Mål 8 Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt. Genom att skapa goda förutsättningar för innovation och entreprenörskap samt säkerställa anständiga arbetsvillkor för alla gynnas en hållbar ekonomisk tillväxt som inkluderar hela samhället.

Mål 11 Hållbara städer och samhällen. Främja positiva ekonomiska, sociala och miljömässiga kopplingar mellan stadsområden, stadsnära områden och landsbygdsområden genom att medverka till att stärka den nationella och regionala utvecklingsplaneringen.

Mål 12 Hållbar konsumtion och produktion. Att uppnå hållbar utveckling kräver att vi minskar vårt ekologiska fotavstryck genom att ändra hur vi producerar och konsumerar varor och resurser.

Andra globala mål där banken kan göra skillnad är: Mål 7 Hållbar energi för alla, Mål 9 Hållbar industri, innovationer och infrastruktur. Mål 13 Bekämpa klimatförändringar. Dessa är dock inte prioriterade för närvarande.

Våra hållbarhetsmål ska följa bankens bedömning av miljöaspekter och vara en del i bankens verksamhetsmål.

Dokumentnamn	<i>Hållbarhetspolicy</i>	Ägare	<i>Styrelse</i>
Bankens versionsnr 1	<i>815</i>	Ansvarig för implementering	<i>VD</i>
Gäller för	<i>Sala Sparbank</i>	Distribution	<i>Intern</i>
Beslutad av	<i>Styrelsen</i>	Dokumentplats	<i>Regeleverket</i>
Fastställelse och revision	<i>Årligen</i>	Informationstyp	<i>Internt</i>
Datum för fastställelse	<i>2022-10-24</i>	Sidan	<i>5</i>

3. Organisation och ansvar

3.1 Styrelsen

Styrelsen har det övergripande ansvaret för bankens hållbarhetsarbete. Styrelsen har till vd delegerat det övergripande ansvaret att samordna, styra, följa upp, mäta och pröva organisationens verksamhet. Bankledningen fastställer vilka funktioner som ingår i hållbarhetsarbetet och miljöledningssystemet samt vilka som har särskilt ansvar för att införa och upprätthålla hållbarhet i banken.

3.2 Verkställande direktören

Vd har det övergripande ansvaret för att hållbarhetsarbetet utvecklas och integreras i banken.

3.3 Övriga chefer

Övriga chefer ansvarar för:

Hållbarhetsarbetet inom den egna verksamheten.

Att medarbetarna erhåller utbildning, resurser och den behörighet de behöver för att fullgöra uppställda mål. Att den interna kontrollen fungerar i enlighet med styrelsens riktlinjer.

3.4 Hållbarhetskommittén

Kommittén ska fungera som löpande stöd och referensgrupp för vd och övriga chefer i hållbarhetsfrågor av övergripande natur.

Kommittén består av hållbarhetssamordnare som ordförande, en representant från bankledningen och hållbarhetsombud från avdelningar/kontor.

Hållbarhetssamordnare med miljöansvar ansvarar för samordningen av hållbarhetsarbetet i sparbanken. Befattningsbeskrivning Hållbarhetssamordnare med miljöansvar – Instr. 710.21 beskriver hur hållbarhetsarbetet ska bedrivas.

3.5 Medarbetare

Alla medarbetare har skyldighet att känna till och följa för verksamheten tillämpliga lagar och föreskrifter inklusive bankens Hållbarhetspolicy och Miljöledningssystemet, Miljöhandboken. Den som medvetet eller av grov oaktsamhet bryter mot dessa kan bli föremål för disciplinära åtgärder.

4. Sala Sparbanks syn på hållbarhet

Vår vision är att skapa hållbar växtkraft för bygden och våra kunder.

Dokumentnamn	<i>Hållbarhetspolicy</i>	Ägare	<i>Styrelse</i>
Bankens versionsnr 1	815	Ansvarig för implementering	VD
Gäller för	<i>Sala Sparbank</i>	Distribution	<i>Intern</i>
Beslutad av	<i>Styrelsen</i>	Dokumentplats	<i>Regeleverket</i>
Fastställelse och revision	<i>Årligen</i>	Informationstyp	<i>Internt</i>
Datum för fastställelse	2022-10-24	Sidan	6

Vårt uppdrag som den enda självständiga banken i Sala och Heby kommuner är att vara en drivkraft för bygden genom att dela av bankens överskott till samhället, för en bättre framtid. Kunder i Sala Sparbank bidrar därmed till bygdens tillväxt och utveckling.

Vår affärsidé är att vara en självständig bank med god lönsamhet. Vi anpassar vår verksamhet och våra erbjudanden utifrån marknadens utveckling. Sala Sparbank växer genom att våra kunder och medarbetare växer.

Hållbarhet är en naturlig koppling till sparbankernas ursprung, att främja sparsamhet i samhället utan eget vinstintresse.

Ekonomiskt handlar det bland annat om att skapa förutsättning och stödja ett gott företagsklimat, att främja en sund och hållbar ekonomi bland våra kunder. Motverka korruption, penningtvätt och vara transparenta.

Ekologiskt handlar det om att medverka till att minimera påverkan på miljön och människors hälsa genom egna åtgärder och positiv inspiration till bygdens aktörer. Bidra till klimatförbättringar och hushålla med resurser. Denna policy och miljöledningssystemet ska bidra till förbättringar. Sala Sparbank har bedrivit ett aktivt miljöarbete sedan 1998 och är nordens första miljöcertifierade bank, sedan 2009 beräknar vi också vår klimatpåverkan och genomför effektiva klimatåtgärder samt kompenserar det vi inte kan åtgärda i CDM projekt (FN certifierade projekt) och även lokala klimatprojekt.

Socialt handlar det om att vara en god arbetsgivare och förvalta och vidareutveckla goda relationer med våra kunder och samarbetspartners. Arbeta för jämställdhet och mångfald och mänskliga rättigheter. Informera och utbilda medarbetare, kunder och samarbetspartners för att bättre kunna möta dagens samhällsutmaningar.

5. Uppföljning och Rapportering

Miljö rapporteras enligt ISO 14001:2015 och Miljöledningssystemet, Miljöhandboken, Ledningens genomgång, MHB 9.3.

6. Fastställande och uppdatering

Denna policy ska fastställas av styrelsen minst en gång per år även om inga ändringar genomförs. Vd ska ansvara för uppdatering av policyn inför styrelsens beslut.