



Riktlinjer för entreprenörer

Fastställd av	VD
Datum för fastställande	2022-06-30 (ersätter 2021-06-15)
Dokumentägare	Helena Nilsson
Distribution	Interna hemsidan



Riktlinjer för entreprenörer

- Arbetet skall genomföras med beaktande av bankens ordinarie verksamhet. Stor vikt måste läggas på att minimera störning för kunder och anställda så att kvalitetsnivån inte påverkas.
- Kontaktperson på banken skall informeras innan arbete påbörjas. Besöksloggen skall fyllas i med uppgift om företag samt identifikation av den person som skall utföra arbetet.
- Lagar och förordningar från myndigheter skall följas så att en säker arbetsmiljö vidhålls och miljöpåverkan minimeras, även övriga branschöverenskommelser och avtal.
- Före arbetet påbörjas på banken skall det redovisas vilka kemikalier som avses att använda och om möjligt lämna säkerhetsblad för dessa.
- Allt avfall som uppkommer i samband med utfört arbete skall källsorteras. Enligt överenskommelse kan avfallet källsorteras på banken och sker då på anvisad plats.
- Miljöfarligt avfall ska omhändertas och borttransporteras av entreprenören. Anmälan om transport av miljöfarligt avfall ska uppvisas för banken.
- Information som kan skada banken eller dess kunder får inte röjas.
- Rutiner för utrymning och placering av brandsläckare skall beaktas före arbetet påbörjas.
- För heta arbeten i bankens lokaler utfärdas svetstillstånd av Administrativ chef, Helena Nilsson, telefon 070-829 00 17. All annan svetsning är förbjuden. Personen som skall utföra arbetet skall vara behörig att utföra Heta arbeten. Tillstånd/Kontrollista för Heta arbeten skall lämnas till säkerhetsansvarig efter utfört arbete.

Ändringslogg

p351mas(2021-01-15:15:19):Uppdatering kontaktkuppgifter [öppna dokumentet](#)

p351mas(2021-06-15:14:22):Uppdaterat utan förändring [öppna dokumentet](#)

p351mas(2022-06-30:15:42):Tillägg ang ID krav samt behörig för Heta Arbeten [öppna dokumentet](#)