



# Välkommen som UF-företagare!

Nu börjar en spännande tid som egenföretagare  
– en tid som faktiskt kan förändra hela livet!

Vi på Tjustbygdens Sparbank erbjuder dig som  
UF-företagare enkla och smarta banktjänster utan årsavgift:

- Internetbanken med betalningar för företag – navet i företagets ekonomi
- Swish för företag – låter dina kunder betala med mobilen
- Företagskonto – ger dig bra överblick över alla in- och utbetalningar
- Bankgironummer – gör det enkelt för kunden att betala fakturor till företaget
- Appen för företag – fixa företagets bankärenden direkt i mobilen
- Kundcenter företag – personlig service dygnet runt på telefon

Sköt  
affärerna  
var och när  
du vill.

## Så blir du UF-kund.

1

Maila följande dokument till [uf@tjustbanken.se](mailto:uf@tjustbanken.se):

- Ansökan för UF-företag
- Protokoll
- Registreringsbevis – skrivs ut från er profil hos UF
- Godkännande av avtal omyndig (om någon i företaget är omyndig)

När vi har fått in dokumenten hör vi av oss för att boka ett möte med alla i företaget.

2

Kom på möte och ta med följande:

- Giltig legitimation.
- Godkännande av avtal omyndig i original.
- Protokoll i original.

## Lite kort om juridik

Ett UF-företag är inte en egen så kallad juridisk person. Det innebär att du och de andra som driver UF-företaget är personligt ansvariga för de avtal ni ingår för UF-företaget. Därför behöver alla i ert företag vara med på mötet med banken, ha med en giltig ID-handling och skriva under avtalen med oss. Är någon av er omyndig? I så fall ska en förmyndare/vårdnadshavare skriva under blanketten "Godkännande av avtal för omyndig avseende UF-företagande". Vårt råd är att företagets vd, firmatecknare och användare av banktjänster är myndiga, om det är möjligt!

## Vad händer efter ett UF-år?

När UF-året närmar sig sitt slut är det dags att fundera och reflektera över lärdomarna som företagare. Det är också nu du väljer om du vill ombilda företaget eller avsluta. Vi hjälper dig på vägen!

Lycka  
till!

► Dokument och mallar finns på [tjustbanken.se/uf](https://tjustbanken.se/uf)

# Vi förklarar ord och regler

## Konstituerande möte

Ett företag bildas officiellt genom att man har ett så kallat konstituerande möte där man bestämmer att man ska starta företaget samt vilka regler till exempel om firmateckning, som ska gälla. Allt man bestämmer ska dokumenteras i ett protokoll.

### Ett UF-företag ska ha ett konstituerande möte.

Även när man startar ett UF-företag behöver man ha ett konstituerande möte där man bildar företaget och väljer firmatecknare. Detta ska också dokumenteras i ett protokoll.

Protokollet från det konstituerande mötet behövs för att vi på banken ska veta att vi tecknar avtal med rätt personer och att UF-företaget har bildats. Alla medlemmar ska vara med på det konstituerande mötet och det ska framgå i protokollet. Det ska också finnas tydligt beslutat vem/vilka som är firmatecknare samt hur firman tecknas. Protokollet ska vara underskrivet av ordförande för mötet, sekreterare och justerare.

## ID-kontroll

När man skriver under ett avtal med banken måste vi säkerställa att det är rätt person som skriver under. Det gör vi genom att kontrollera personens id-handling. Alla UF-medlemmar med svenskt personnummer behöver därför kunna identifiera sig med giltig svensk identitetshandling. Saknar någon id behöver det skaffas innan UF-företagets möte med banken. En giltig svensk ID-handling är t.ex. Svenskt nationellt pass, Nationellt ID och körkort.

Även om man saknar svenskt personnummer är man välkommen som medlem i UF-företag hos banken. Man kan även vara firmatecknare eller användare av företagets tjänster, förutsatt att identifikation kan ske på annat sätt tex via pass. Då det finns begränsningar för specifika banktjänster underlättar det om UF-företaget kan utse firmatecknare/användare av företagets tjänster med svenskt personnummer.

## Firmateckning

Firmatecknare är den eller de personer som får rättshandla i ett företags namn. En rättshandling är ett ärende som görs för företagets räkning och som företaget blir rättsligt bundet av t.ex. skriva under ett avtal eller ta ut pengar från ett konto.

Man ska också besluta hur firmatecknarna kan utföra ärenden, det kallas för "hur man tecknar firman".

Firmatecknare kan teckna företaget var för sig eller två i förening gemensamt. Om man tecknar var för sig får man t.ex. ta ut pengar utan att någon annan i företaget är med. Tecknar man två i förening måste rättshandlingen alltid göras/avtal skrivs under tillsammans med en annan firmatecknare.

### Ett UF-företag ska ha firmatecknare.

De väljs på det konstituerande mötet. Man kan välja att ha en eller flera firmatecknare. Om man inte väljer firmatecknare måste alla medlemmar i UF-företaget alltid vara med och tillsammans skriva under alla rätts-handlingar. När man väljer firmatecknare ska man också bestämma om de tecknar var för sig eller två i förening. Om man inte skriver i protokollet hur firman tecknas kommer varje ärende med banken hanteras som att firman tecknas av två i förening.

Att välja två i förening kan ge mer trygghet, medan att välja var för sig gör det enklare. Det är viktigt att man i företaget diskuterar igenom hur man vill att företaget ska tecknas innan man bestämmer.

## Omyndiga UF-företagare

Alla medlemmar i ett UF-företag är personligt ansvariga för alla avtal som ingås för UF-företaget. Som omyndig kan man bara ingå avtal med banken om man har ett skriftligt godkännande från alla förmyndare/vårdnadshavare. Godkännandet behövs alltid för omyndiga UF-företagare och ska lämnas in till banken på en speciellt framtagen blankett.

Om den som är omyndig också ska vara firmatecknare eller vd för UF-företaget gäller speciella rutiner för godkännandet från förmyndare. Vi rekommenderar därför, då det är möjligt, att företagets vd, firmatecknare och användare av banktjänster är myndiga.

### På [tjustbanken.se/uf](https://tjustbanken.se/uf) finns:

- Mallar för dagordning och protokoll till det konstituerande mötet.
- Godkännande för omyndig.

# Ansökan för UF-företag

Vi på Tjustbygdens Sparbank erbjuder lösningar utifrån varje företags behov. Fyll i frågorna i ansökan så utförligt som möjligt så vi kan hjälpa till på bästa sätt.

## 1 Grunduppgifter

Företagets namn	Bransch
E-postadress (om sådan finns)	Hemsida (om sådan finns)
Hur tecknas företaget? (välj ett alternativ nedan)	
Var för sig	Två i förening

<b>Vd</b> (blir bankens kontaktperson)		
Namn	Personnummer	
E-postadress	Telefonnummer	
Adress		
Postnummer	Ort	Firmatecknare
		Ja Nej

<b>Övriga medlemmar i företaget</b>		
Namn	Personnummer	Firmatecknare
		Ja Nej
		Ja Nej
		Ja Nej
		Ja Nej
		Ja Nej

## 2 Finansiering

Skriv för varje medlem i företaget hur mycket hen kommer satsa i startkapital (om inget kapital ska satsas skriv 0kr).

Namn	Satsat kapital i kr	Namn	Satsat kapital i kr
Har företaget sålt/kommer företaget att sälja UF-riskkapitalsedlar för att ta in startkapital?			
Ja	Nej		
Om Ja, hur mycket kapital har företaget fått in/räknar ni med att få in?			

### 3 Omsättning

Budgeterad omsättning

Budgeterat rörelseresultat

### 4 Verksamhet och affärsidé

Beskriv affärsidén. Vilka produkter/tjänster ska säljas? Hur och var ska de säljas och marknadsföras?

Hur ser marknaden för företagets produkt/tjänst ut?

Vilka är företagets tänkta kunder och finns det redan nu samarbetspartners (leverantörer m. fl.)?

Vilka är företagets konkurrenter?

Hur ser förväntat affärsflöde ut, det vill säga vilka är företagets vanligaste in- och utbetalningar?

Hur ska företaget ta betalt av kunderna (t.ex. via faktura, Swish, bankgiro)?

Hur ska företagets leverantörer betalas (t.ex. via internetbetalning, kontoöverföring)?

Kommer företaget ha affärer med utlandet? Vilken typ av affärer och med vilka länder?

### Bankens notering

Mottaget datum

Kontor

P-ID