

Välkommen som UF-företagare!



Vi erbjuder er enkla och smarta banktjänster utan avgift

- Internetbanken Företag
- Sparbanksappen Företag
- Företagskonto
- Swish Företag

Bankens checklista - så här startar du

1

Håll konstituerande styrelsemöte

På det konstituerande mötet sätter ni upp företagets "spelregler" och väljer firmatecknare. I protokollet från mötet ska följande uppgifter framgå:

- Datum och plats
- Företagets namn
- Vilka som ingår i företaget
- Vilka som är firmatecknare

Mallar för protokoll och dagordning finns på vår hemsida, falkenbergssparbank.se/uf

2

Skriv ut registreringsbevis

När företaget är registrerat kan ni skriva ut registreringsbeviset från mina sidor på ungforetagsamhet.se i inloggat läge.

3

Godkännande av omyndig

Om någon är omyndig ska den omyndiges samtliga förmyndare skriva under blanketten "Godkännande av avtal för underåriga avseende UF-företag". Blanketten finns på vår hemsida, falkenbergssparbank.se/uf

4

Fyll i formuläret

På falkenbergssparbank.se/uf hittar ni formuläret Företagskund/UF som ni fyller i och skickar in tillsammans med följande dokument:

- Kopia på giltig legitimation för samtliga firmatecknare i UF-företaget
- Protokoll från konstituerande möte
- Registreringsbevis
- Godkännande för eventuella omyndiga i företaget

OBS! Viktigt att ni skickar in alla fyra delar för att komma vidare.

Ett UF-företag är inte en egen så kallad juridisk person. Det innebär att ni som medlemmar i UF-företaget är personligt ansvariga för alla avtal som ingås för UF-företaget. Då omyndig inte själv kan ingå avtal med banken är rekommendationen att firmatecknare för företaget och användare av företagets tjänster är myndiga.

Lycka till som företagare önskar vi på Falkenberg Sparbank!