



Välkommen som UF-kund!

Vi erbjuder enkla och smarta banktjänster utan årsavgift till UF-företagare:

- ▶ Företagskonto
- ▶ Internetbanken för företag med betalningar
- ▶ Swish för företag
- ▶ Appen för företag
- ▶ Kundcenter företag
- ▶ Bankgironummer

UF-kund i Sparbanken Lidköping - steg för steg

Innan vi öppnar konto och banktjänster till ditt UF-företag behöver du göra en del förberedelser. Ta hjälp av checklistan för att bli UF-kund i Sparbanken Lidköping.

- 1. Håll konstituerande möte och för protokoll**
- 2. Fyll i blanketter för ansökan**
- 3. Maila ansökningshandlingar till banken**
- 4. Vi kontaktar er för att boka tid**
- 5. Besök Ekonomibutiken innan mötet**
- 6. Ha mötet på banken och starta upp konto och banktjänster**
- 7. UF-året**
- 8. Avsluta banktjänster när UF-året är slut**

Scanna QR-koden för att komma till sparbankenlidkoping.se/uf där du kan ladda ner och fylla i avtal och mallar. På hemsidan finns även utförligare instruktioner för de olika stegen i checklistan.



Lycka till som företagare!



Vi förklarar ord och regler

Konstituerande möte

Ett företag bildas officiellt genom att man har ett så kallat konstituerande möte där man bestämmer att man ska starta företaget samt vilka regler till exempel om firmateckning, som ska gälla. Allt man bestämmer ska dokumenteras i ett protokoll.

Ett UF-företag ska ha ett konstituerande möte.

Även när man startar ett UF-företag behöver man ha ett konstituerande möte där man bildar företaget och väljer firmatecknare. Detta ska också dokumenteras i ett protokoll.

Protokollet från det konstituerande mötet behövs för att vi på banken ska veta att vi tecknar avtal med rätt personer och att UF-företaget har bildats. Alla medlemmar ska vara med på det konstituerande mötet och det ska framgå i protokollet. Det ska också finnas tydligt beslutat vem/vilka som är firmatecknare samt hur firman tecknas. Protokollet ska vara underskrivet av ordförande för mötet, sekreterare och justerare.

ID-kontroll

När man skriver under ett avtal med banken måste vi säkerställa att det är rätt person som skriver under. Det gör vi genom att kontrollera personens id-handling. Alla UF-medlemmar med svenskt personnummer behöver därför kunna identifiera sig med giltig svensk identitetshandling. Saknar någon id behöver det skaffas innan UF-företagets möte med banken. En giltig svensk ID-handling är t.ex. Svenskt nationellt pass, Nationellt ID och körkort.

Även om man saknar svenskt personnummer är man välkommen som medlem i UF-företag hos banken. Man kan även vara firmatecknare eller användare av företagets tjänster, förutsatt att identifikation kan ske på annat sätt tex via pass. Då det finns begränsningar för specifika banktjänster underlättar det om UF-företaget kan utse firmatecknare/användare av företagets tjänster med svenskt personnummer.

Firmateckning

Firmatecknare är den eller de personer som får rättshandla i ett företags namn. En rättshandling är ett ärende som görs för företagets räkning och som företaget blir rättsligt bundet av t.ex. skriva under ett avtal eller ta ut pengar från ett konto.

Man ska också besluta hur firmatecknarna kan utföra ärenden, det kallas för "hur man tecknar firman".

Firmatecknare kan teckna företaget var för sig eller två i förening gemensamt. Om man tecknar var för sig får man t.ex. ta ut pengar utan att någon annan i företaget är med. Tecknar man två i förening måste rättshandlingen alltid göras/avtal skrivas under tillsammans med en annan firmatecknare.

Ett UF-företag ska ha firmatecknare.

De väljs på det konstituerande mötet. Man kan välja att ha en eller flera firmatecknare. Om man inte väljer firmatecknare måste alla medlemmar i UF-företaget alltid vara med och tillsammans skriva under alla rättshandlingar. När man väljer firmatecknare ska man också bestämma om de tecknar var för sig eller två i förening. Om man inte skriver i protokollet hur firman tecknas kommer varje ärende med banken hanteras som att firman tecknas av två i förening.

Att välja två i förening kan ge mer trygghet, medan att välja var för sig gör det enklare. Det är viktigt att man i företaget diskuterar igenom hur man vill att företaget ska tecknas innan man bestämmer.

Omyndiga UF-företagare

Alla medlemmar i ett UF-företag är personligt ansvariga för alla avtal som ingås för UF-företaget. Som omyndig kan man bara ingå avtal med banken om man har ett skriftligt godkännande från alla förmyndare/vårdnadshavare. Godkännandet behövs alltid för omyndiga UF-företagare och ska lämnas in till banken på en speciellt framtagna blankett.

Om den som är omyndig också ska vara firmatecknare eller vd för UF-företaget gäller speciella rutiner för godkännandet från förmyndare. Vi rekommenderar därför, då det är möjligt, att företagets vd, firmatecknare och användare av banktjänster är myndiga.

På sparbankenlidkopning.se/uf finns:

- Mallar för dagordning och protokoll till det konstituerande mötet.
- Godkännande för omyndig.

Ansökan för UF-företag

Vi erbjuder lösningar utifrån varje företags behov.

Fyll i frågorna i ansökan så utförligt som möjligt så vi förstår hur vi kan hjälpa till på bästa sätt.

1

Grunduppgifter

Företagets namn	Bransch	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
E-postadress (om sådan finns)	Hemsida (om sådan finns)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Hur tecknas företaget? (välj ett alternativ nedan)		
<input type="checkbox"/> Var för sig	<input type="checkbox"/> Två i förening	
Vd (blir bankens kontaktperson)		
Namn	Personnummer	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
E-postadress	Telefonnummer	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Adress		
<input type="text"/>		
Postnummer	Ort	Firmatecknare
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

Övriga medlemmar i företaget

Namn	Personnummer	Firmatecknare
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

2

Finansiering

Skriv för varje medlem i företaget hur mycket hen kommer satsa i startkapital (om inget kapital ska satsas skriv Okr).

Namn	Satsat kapital i kr	Namn	Satsat kapital i kr
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Har företaget sålt/kommer företaget att sälja UF-riskkapitalsedlar för att ta in startkapital?

Ja Nej

Om Ja, hur mycket kapital har företaget fått in/räknar ni med att få in?

3

Omsättning

Budgeterad omsättning

4

Verksamhet och affärsidé

Beskriv affärsidén. Vilka produkter/tjänster ska säljas? Hur och var ska de säljas och marknadsföras?

Hur ser marknaden för företagets produkt/tjänst ut?

Vilka är företagets tänkta kunder och finns det redan nu samarbetspartners (leverantörer m. fl.)?

Vilka är företagets konkurrenter?

Hur ser förväntat affärsflöde ut, det vill säga vilka är företagets vanligaste in- och utbetalningar?

Hur ska företaget ta betalt av kunderna (t.ex. via faktura, Swish, bankgiro)?

Hur ska företagets leverantörer betalas (t.ex. via internetbetalning, kontoöverföring)?

Kommer företaget ha affärer med utlandet? Vilken typ av affärer och med vilka länder?

Bankens notering

Mottaget datum

Kontor

P-ID