



Principer för Behandling av Anställdas Personuppgifter

Giltig från och med 5 juli 2022

I dessa Principer för behandling av Anställdas Personuppgifter ("Principerna") beskrivs det hur Leksands Sparbank Behandlar Personuppgifter rörande Anställda och Konsulter för uppdragsgivarsyften.

Dessa Principer har ursprungligen skrivits på engelska och har översatts till svenska. I det fall det blir frågor eller tvister vad gäller lydelse och tolkning ska den lokala versionen av Principerna ha företräde.

Vid läsning av dessa Principer är det företag inom Leksands Sparbank som du som anställd, eller Konsult, tillhör Personuppgiftsansvarig för Behandlingen av dina Personuppgifter.

För mer information och/eller för att utöva dina rättigheter finns kontaktuppgifter till Leksands Sparbank i avsnitt 10 och 11 i dessa Principer.





1. Definitioner

- **Anställd** avser fysisk person som är eller har varit Anställd, oberoende av anställningsform.
- **Behandling** avser varje åtgärd eller serie av åtgärder som vidtas i fråga om Personuppgifter, vare sig det sker på automatisk väg eller inte, exempelvis insamling, registrering, organisering, lagring, bearbetning eller ändring, återvinning, inhämtande, användning, sammanställning eller samkörning, blockering, utplåning eller förstöring.
- **Dataskyddslagstiftning** avser tillämplig dataskyddslagstiftning, exempelvis Förordning (EU) 2016/679 (General Data Protection Regulation; "GDPR") och nationell lagstiftning som implementerar GDPR.
- **EU/EES** avser Europeiska unionen/Europeiska ekonomiska samarbetsområdet.
- **Kandidat** avser fysisk person som söker eller har sökt en tjänst inom Leksands Sparbank.
- **Konsult** avser fysisk person som är eller har varit anställd hos annan juridisk person än Leksands Sparbank och utför eller har utfört konsulttjänster enligt konsultavtal mellan Leksands Sparbank och den nämnda juridiska personen. Tillämpningen av dessa Principer för Konsulter finns beskrivet i stycke 3.
- **Kund** avser fysisk person som använder, har använt eller uttryckt en önskan att använda Tjänsterna, eller är på annat sätt relaterad till Tjänsterna som tillhandahålls av Leksands Sparbank, inklusive övriga förhållanden med Leksands Sparbank, med undantag av Anställd, Konsult och Kandidat.
- **Mottagare** avser fysisk eller juridisk person, myndighet eller annat organ som Leksands Sparbank kan komma att lämna ut Personuppgifter till. Kategorier av Mottagare finns angivna under avsnitt 7 i dessa Principer.
- **Personuppgift** avser all information som, direkt eller indirekt, kan identifiera en levande fysisk person, till exempel namn, personnummer, lokaliseringuppgifter.
- **Personuppgiftsansvarig** avser den legala enhet som ensam eller tillsammans med andra bestämmer ändamålen och medel för Behandling av Personuppgifter.
- **Personuppgiftsbiträde** avser den som Behandlar Personuppgifter på uppdrag av en Personuppgiftsansvarig.
- **Regulatorisk Lagstiftning** avser tillämpliga regler och lagstiftning, exempelvis avseende åtgärder mot penningtvätt, banksekretess, skatter, bokföring, kreditgivning, konsumentkreditgivning, betalning, dataskydd, betalningstjänster och finansieringsrörelse.
- **Swedbank** avser Swedbank AB (publ) och dotterbolag.
- **Tjänsterna** avser samtliga av Leksands Sparbanks tjänster, exempelvis rådgivning och produkter som avser sparande, investering, långivning, kort, försäkring, pension, leasing, inklusive produkter och tjänster av noggrant utvalda samarbetspartners som är tillhandahållna digitalt på Leksands Sparbanks appar och hemsidor eller från ett kontor.

2. Allmänna bestämmelser

Principerna beskriver hur Leksands Sparbank Behandlar Anställdas och Konsulters Personuppgifter. Specifika detaljer och information avseende Behandlingen av Personuppgifter kan också vara beskrivet i avtal, på hemsidor och i andra dokument kopplat till Anställda och Konsulter samt sammanställas på förfrågan. I det fall Leksands Sparbank påbörjar ny Behandling av Personuppgifter kommer påverkade Anställda och Konsulter informeras i förväg inom ramen för Regulatorisk Lagstiftning.

Inom ramen för Dataskyddslagstiftning försäkras Leksands Sparbank sekretess för Personuppgifter och lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder är implementerade för att skydda Personuppgifter från obehörig åtkomst, röjande av uppgift, oavsiktlig förlust, ändring, förstörelse eller annan olovlig Behandling.

Leksands Sparbank kan använda godkända Personuppgiftsbiträden för Behandling av Personuppgifter. I sådana fall vidtar Leksands Sparbank nödvändiga åtgärder för att säkerställa att Personuppgiftsbiträden Behandlar Personuppgifter enligt Leksands Sparbanks dokumenterade instruktioner, krav på nödvändiga och adekvata säkerhetsåtgärder samt i enlighet med Regulatorisk Lagstiftning.

3. Konsulter



Leksands Sparbank Behandlar Konsulters Personuppgifter likt så som för de Anställda, eftersom Konsulter använder samma IT system som anställda. Däremot finns det Personuppgiftsbehandlingar gällande Anställda som inte omfattar Konsulter, såsom lönerrevision, ersättning och förmåner för Anställda. På grund av detta Behandlas Konsulters Personuppgifter i mindre utsträckning än Anställda. Principerna är tillämpliga i sin helhet för Konsulter, med undantag av Behandlingar där syftet är kopplat till lön och förmån, samt där fullföljning av anställningsavtalet är den legala grunden.

4. Leksands Sparbanks Behandling av Personuppgifter

4.1 Insamling av Personuppgifter och kategorier av Registrerade

Personuppgifter kan samlas in direkt från Anställda eller Konsulter i samband med aktiviteter kopplat till anställningen eller konsultuppdraget och från användningen av jobbrelaterade system som Anställda och Konsulter använder. Personuppgifter kan också samla in indirekt från externa källor, till exempel från offentliga och privata register eller andra leverantörer av databaser.

Leksands Sparbank kan också spela in telefonsamtal, bilder och/eller ljud, spara e-posthistorik eller på annat sätt dokumentera intern och extern kommunikation.

Leksands Sparbank samlar främst in och Behandlar Personuppgifter från och om Anställda och Konsulter. Leksands Sparbank kan också komma att Behandla Personuppgifter kopplat till familj och förmånstagare, till exempel nödkontaktinformation eller förmåner kopplat till pensionsutbetalning.

4.2 Kategorier av Personuppgifter

Exempel på Personuppgifter som Leksands Sparbank samlar in och behandlar är:

Demografiska uppgifter exempelvis information som berättigar anställda till förmåner enligt Regulatorisk Lagstiftning, födelsedatum och hemvistland.

Familjeuppgifter exempelvis information om Anställdas familjemedlemmar som den Anställda själv har frivilligt delat med Leksands Sparbank, Anställdas barns födelsedatum för att räkna ut föräldraledighet samt förmåner kopplat till föräldraledighet och uppgifter om familj, relationer, släktingar, förmånstagare och arvtagare i det fall **Leksands** Sparbank erbjuder Tjänster kopplat till försäkring.

Finansiella uppgifter exempelvis lön, förmåner, kontouppgifter, transaktioner, skulder, krediter och inkomst.

Identifikationsuppgifter exempelvis namn, personnummer och system ID (Leksands Sparbank P-ID och Fusion ID).

Kommunikationsuppgifter och uppgifter relaterade till IT utrustningsdata exempelvis uppgifter i meddelanden, foton, videos, ljudinspelningar, e-post, kommentarer relaterat till Anställda och Konsulter, interna chatprogram, integrering med Leksands Sparbanks varumärke på publika sociala medier, kommunikation med Kunder (till exempel videorådgivning, telefonsamtal med Kund), annat material för extern och intern kommunikation samt uppgifter relaterade till Anställdas och Konsulters användning av IT system, inklusive utrustningsdata och inloggningsdata (till exempel från vilket land Anställd och Konsult loggar in på Leksands Sparbanks dator).

Kontaktuppgifter exempelvis hemadress, telefonnummer och e-post.

Känsliga uppgifter exempelvis **särskilda kategorier av Personuppgifter** (såsom hälsouppgifter och fackmedlemskap) **och brottuppgifter**. Leksands Sparbank Behandlar information om Anställdas fackmedlemskap när det krävs för att fullfölja krav kopplat till kollektivavtal och vid avslut av anställning.

Uppgifter som erhållits och/eller skapas vid fullgörande av en rättslig förpliktelse exempelvis uppgifter som Leksands Sparbank kan behöver rapportera till myndigheter, till exempel Skatteverket, domstolar, Kronofogdemyndigheten, inklusive uppgifter om inkomst och löneutmätning.

Uppgifter om relationer med legala enheter exempelvis aktieinnehav, affärsägarskap, styrelsemedlemskap, uppgifter som Anställda eller Konsulter själva skickar in eller som samlas in från publika databaser eller andra leverantörer av databaser.



Uppgifter om trovärdighet exempelvis uppgifter om Anställdas eller Konsulters affärsaktiviteter, uppgifter om potentiell intressekonflikt, uppgifter kopplat till penningtvätt, terroristfinansiering eller finansiella sanktioner eller organiserad brottslighet, skador orsakat mot Leksands Sparbank eller annan part samt uppgifter kopplat till regelöverträdelser mot interna regler eller Regulatorisk Lagstiftning.

Uppgifter om vanor, preferenser och nöjdhet exempelvis Anställdas och Konsulters preferenser, personliga inställningar, enkätsvar och nöjdhet.

Yrkesinformation exempelvis utbildning, antal år av erfarenhet, tjänster och befattning, licenser, utbildningsintyg, kunskap och engagemang.

5. Legal grund och syfte med Behandling

5.1 Fullgörande av avtal

Leksands Sparbank Behandlar huvudsakligen Anställdas och Konsulters personuppgifter för att uppfylla avtalet som den Anställda eller Konsult är part till, eller för att ta nödvändiga steg för att för att verkställa ett sådant avtal. Exempel på ändamål för Behandling är:

- Att administrera Anställdas nyanställning, mottagning, ändring av arbetsuppgifter och avslut av anställning.
- Att administrera lön, förmåner, semester, frånvaro, föräldraledighet, rollbaserade licenser och träningar, distansavtal samt jobbrelaterade tjänster som parkeringstjänster och beställning av kontorsmaterial.
- Att övervaka och rapportera interna och externa licensbrott enligt avtal, där den Anställda är part.
- Att administrera Anställdas arbetsresor och internationell rörlighet, stödja researrangemang för nödvändiga kort- och långtidsresor och byten relaterade till arbete.
- Att hantera och administrera arbetsuppgifter enligt anställnings- eller konsultavtal (till exempel kommunicera med Kunder, samarbeta med affärsområden, institutioner och myndigheter).

5.2 Rättslig förpliktelse

För att Leksands Sparbank ska kunna uppfylla sina rättsliga förpliktelser Behandlar Leksands Sparbank Anställdas och Konsulters Personuppgifter enligt Regulatorisk Lagstiftning och Dataskyddslagstiftning. Exempel på ändamål för Behandling är:

- Att undersöka potentiella regelöverträdelser av interna regler, Regulatorisk Lagstiftning och/eller annan anställningsrelaterade överträdelser och utvärdera adekvata åtgärder enligt lagstiftning.
- Att analysera potentiella och existerande intressekonflikter.
- Att hantera relationen till fackförbunden samt uppfylla kollektivavtalade förpliktelser, till exempel samverka/förhandla med fackförbunden och tillhandahålla obligatorisk information till fackförbunden i enlighet med kollektivavtalen och lagen om medbestämmande.
- Att hantera och uppfylla en arbetsgivares ansvar att skapa och upprätthålla en säker arbetsmiljö, förebygga sjukdomar och skador på arbetsplatsen, främja hälsa samt rehabilitera Anställda som är sjukskrivna.
- Att undersöka fall relaterade till diskriminering, trakasserier och mobbning.
- Att omplacera Anställda utan roller efter organisationsändringar.
- Att utveckla riskmodeller och processer för att upptäcka, kontrollera och mitigera exponering mot risker och incidenter, identifiera Anställda som påverkar och kan påverka riskexponeringen samt identifiera och rapportera roller och Anställda som är materiella risktagare.
- Att identifiera och hantera anställningsförhållandet med Anställda som innehar roller som ska identifieras enligt Regulatorisk Lagstiftning, i syfte att säkerställa lämplighet samt planera succession för ledningsroller och nyckelpersoner.
- Att genomföra granskningar, rapporter och övervaka elektronisk utrustning, Kundsamtal och systemloggar i syfte att säkra regelefterlevnad och följa Regulatorisk Lagstiftning.
- Att etablera och skydda Leksands Sparbanks nätverk och IT-system från cyberhot genom att övervaka och hantera arbetsplatser, servrar, nätverk och annan IT-infrastruktur i syfte att upptäcka misstänksam aktivitet, skadliga mönster och obehörig tillgång.
- Att utveckla, administrera och hantera infrastrukturer, applikationer och IT-system, inklusive helpdesk, behörighetskontroller, schemalagd underhållning, säkerhetskopiering, tillgångshantering och



testmiljöer.

- Att genomföra granskningar, undersökningar och kontroller för att säkra Leksands Sparbanks ledning vad gäller bolagsstyrning, riskhantering och interna kontroller.
- Att möjliggöra för Anställda att internt rapportera oegentligheter på arbetsplatsen i syfte att främja transparensen, integritet och ansvarsskyldighet.
- Att säkra att Leksands Sparbank uppfyller sina legala skyldigheter som finansiellt institut och arbetsgivare, till exempel ge finansiell rådgivning till Kunder, kontrollera transaktioner, förhindra marknadsmissbruk, hantera och administrera dokumentation, bokföring, utbetalning och tidsrapportering.
- Att fullfölja lagkrav vad gäller rapportering till myndigheter till exempel Skatteverket, tillsynsmyndigheter, Ekobrottsmyndigheten och börs- och värdepappersinspektioner.
- Att samordna val av leverantörer och registrera upphandlingsärenden, avtal och fakturor.

5.3 Berättigat intresse

Viss Behandling av Anställdas eller Konsulters Personuppgifter är baserat på Leksands Sparbanks berättigade intressen. Leksands Sparbank har bedömt att dessa Behandlingar är nödvändiga för ändamålet med de berättigade intressen som eftersträvas av Leksands Sparbank och som Leksands Sparbank har bedömt väger tyngre än Anställdas och Konsulters intressen av skyddet för Personuppgifter. Exempel på ändamål för Behandling är:

- Att utvärdera Anställdas prestationer och utveckling till exempel komma överens, sätta och utvärdera prestationsmål, sätta värderingar och genomföra aktiviteter samt samordna utbildningar.
- Att skicka ut undersökningar till Anställda för att utvärdera samhörighet på arbetsplatsen, nöjdhet, stressnivåer, lojalitet och information om arbetsmiljö.
- Att identifiera högt presterande Anställda för möjliga chefsroller och säkra succession och arbetsplanering inom organisationen.
- Att genomföra och administrera, analysera och granska rapportering av ersättning och förmåner.
- Att lyssna in på inspelade Kundsamtal i syfte att uppnå viss kvalitetsstandard på rådgivning och säkra professionell och koncis service, såväl som utveckla Tjänster och träningar.
- Att skapa tester och simulationer för att säkra kvalitén, säkerheten och regelefterlevnad vad gäller IT-lösningar som ska levereras samt identifiera och åtgärda eventuella problem med IT-lösningen.
- Att hantera mottagande och användning av Konsulter inom Gruppen. Leksands Sparbank Behandlar Konsulters Personuppgifter i syfte att ge de behörighet till Leksands Sparbanks system, jobb E-post samt hålla koll på vem som har varit involverad i olika projekt.
- Att ge stöd till Anställda och Konsulter via E-post, telefon m.m. vad gäller frågor kopplat till HR området och HR system.
- Att stödja HR-processer och förbereda beslutsunderlag genom att skapa aggregerade rapporter och analyser.
- Att hantera daglig tillgång samt underhållning av arbetsplatser, inklusive kontorsbehörighet, tilldelat utrymme och fördelning av utrustning.
- Att hantera säkerhet genom att förhindra, mitigera eller upptäcka brott via interna bedrägeri- och alarmsystem samt kameraövervakning på Leksands Sparbank kontor.
- Att genomföra möjliga fusioner, avyttringar eller företagsförvärv.
- Att analysera och utvärdera Kundkanaler samt planera bemanning inom grupper som jobbar med Kundtjänst.
- Att stärka Leksands Sparbanks varumärke och leverera extern information om Leksands Sparbank och dess Anställda, Produkter och tjänster till Kunder och andra (till exempel politiker, journalister och följare på sociala medier). Information levereras via olika PR outlets, sociala medier, offentliga angelägenheter, mediaförbindelser och hemsidor.
- Att leverera intern kommunikation om Leksands Sparbank till Anställda, främja och engagera Anställda med Leksands Sparbanks varumärke, utbilda om olika relevanta ämnen, förmedla senaste nytt, skapa värde i vardagligt arbete i linje med Leksands Sparbanks interna kultur.
- Att hantera och leverera beställningar till rätt adress och person inom Leksands Sparbank.
- Att etablera god kommunikation och samarbete mellan Anställda, Konsulter såväl som mellan Leksands Sparbank och dess Kunder (både individer och företag) samt externa intressenter (till exempel myndigheter).
- Att administrera och arkivera produkt- och Tjänstedokument som erbjuds till Anställda samt inkommen och utgående korrespondens i syfte att uppfylla Leksands Sparbanks affärsbehov och ta fram



dokumentation vid förfrågan.

- Att följa upp vem som har skapa digitala dokument och skapa en digital arbetsplats.
- Att hantera klagomål samt etablera, utöva och försvara rättsliga anspråk.

5.4 Samtycke

Leksands Sparbank kommer i vissa fall fråga efter Anställdas eller Konsulters samtycke till Behandling av Personuppgifter. Innan den Anställda eller Konsulten lämnar sitt samtycke kommer den Anställda eller Konsulten att få information om Behandlingen. Samtycke kan alltid återkallas och den Anställda eller Konsulten kommer att bli informerad om konsekvenserna av sådant återkallande. Exempel på ändamål för sådan Behandling är:

- Att kartlägga intressekonflikter för ledande roller.
- Att öka medvetenhet och främja Tjänster genom att anordna lotterier och utse vinnare.
- Att publicera och fira födelsedagar.

6. Kamerabevakning och bevakning av IT-utrustning

Leksands Sparbanks Personuppgiftsbehandling vid kamerabevakning utförs med berättigat intresse som laglig grund, för att säkerställa säkerheten för Leksands Sparbanks Anställda, Konsulter och Kunder. Leksands Sparbank bedömer att upptagningarna utgör en begränsad risk för Anställdas, Konsulters och Kunders friheter och rättigheter i jämförelse med att utsättas för brott om bevakningskameror inte hade funnits i, eller i anslutning till, Leksands Sparbanks lokaler. Personuppgifter som rör misstanke om brott Behandlas för att rättsliga anspråk ska kunna fastställas, göras gällande eller försvaras. Kamerabevakade områden är markerade med skyltar.

När Leksands Sparbank genomför kamerabevakning på banklokaler Behandlas Anställdas Personuppgifter i form av bild och videospelningar. Vid kamerabevakning av Leksands kontor kan Anställdas personuppgifter fångas i bild, video och ljudinspelningar.

Upptagningar av bild och ljud lämnas ut till relevant Mottagare om upptagningarna är nödvändiga för en brottsutredning, eller till Mottagare som hanterar, utför och underhåller kamerabevakningen åt Leksands Sparbank. Med hänsyn till ändamålet med Leksands Sparbanks kamerabevakning, lagras inte kameraupptagningar längre än nödvändigt

Leksands Sparbank tillämpar automatisk användar- och entitetbeteendeanalys i syfte att upptäcka cyberhot, vilket innebär Behandling av Personuppgifter i form av webbhistorik, E-post, vilket land som användaren har loggat in ifrån samt tillgång till och användning av IT-system. I fall av misstänkt eller bekräftad incident eller avvikande användning av Leksands Sparbanks IT-utrustning, såsom användning som tyder på infekterad dator, besök till hemsidor som är kända eller misstänks tillhandahålla virus och annat skadligt material, kommer nödvändig och relevant information granskas för att utvärdera och mitigera potentiella och relevanta risker.

7. Mottagare av Personuppgifter

Som en del av Behandlingen kan Leksands Sparbank komma att lämna ut Anställdas och Konsulters Personuppgifter till Mottagare, exempelvis:

- Myndigheter, till exempel Skatteverket, Försäkringskassan, tillsynsmyndigheter och rättskipande myndigheter.
- Legala enheter och filialer inom Swedbankkoncernen.
- Legala enheter som Leksands Sparbank har avtal med, till exempel leverantörer av pension, försäkring och företagshälsovårdstjänster, resebyråer, kamerabevakning, nyhetsleverantörer, IT- och nätverkstjänster.
- Kredit och finansiella institut, korrespondensbanker, försäkringsgivare och förmedlare av finansiella tjänster, tredje parter som deltar i handelsutförandet, settlement eller rapporteringscykeln.
- Fackförbund och arbetsgivarorganisationer där Leksands Sparbank är medlem.
- Tredje parter (köpare och säljare) i fall av eventuellt företagsförvärv av Leksands Sparbank.
- Kunder, när Anställd eller Konsult representerar Leksands Sparbank som en del av deras arbetsuppgifter.



8. Geografiskt område för Personuppgiftsbehandling

Som huvudregel sker Behandlingen av Anställdas och Konsulters Personuppgifter inom EU/EES men i vissa fall överförs Personuppgifter till och Behandlas i länder utanför EU/ EES.

Överföringen till och Behandlingen av Personuppgifter utanför EU/EES kan ske under förutsättning att det finns en laglig grund och att lämpliga säkerhetsåtgärder. Lämpliga säkerhetsåtgärder är exempelvis:

- Landet utanför EU/EES där Mottagaren befinner sig har en adekvat skyddsnivå som fastställs av EU-kommissionen.
- Personuppgiftsansvarig eller Personuppgiftsbiträde har vidtagit lämpliga skyddsåtgärder, till exempel EU-standardavtalsklausuler eller andra godkända klausuler, uppförandekoder, eller certifieringar godkända i enlighet med GDPR.
- Det finns ett tillämpligt undantag för en särskilda situation, till exempel Anställdas uttryckliga samtycke, fullgöra ett avtal med den Anställda, fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk eller viktiga skäl som motiverar att ge allmänheten information.

På begäran kan den Anställda och konsulten få ytterligare information om överföring av Personuppgifter till länder utanför EU/EES.

9. Lagringsperioder

Personuppgifter lagras inte längre än nödvändigt för de ändamål Personuppgifterna Behandlas eller enligt krav i Regulatorisk Lagstiftning eller Dataskyddslagstiftning. Efter att anställningsförhållandet har avslutats sparar Leksands Sparbank Personuppgifter så länge som krävs enligt Regulatorisk Lagstiftning. Ifall Behandling av Personuppgifter sker baserat på den Anställdas samtycke sparas Personuppgifterna så länge samtycket är giltigt. Andra tidsramar kan gälla när Personuppgifter Behandlas för ändamål baserat på Leksands Sparbanks berättigade intresse, till exempel för att fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk så Behandlas Personuppgifter så länge som tillåts enligt Regulatorisk Lagstiftning. I alla fall begränsar Leksands Sparbank Behandling av Personuppgifter till ett minimum.

Personuppgifter som Behandlas av Leksands Sparbank kopplat till kamerabevakning sparas inte längre än nödvändigt, med en tidsgräns på 60 (sextio) dagar räknat från inspelning, såvida inte det finns ett annat tillämpligt Behandlingssyfte (till exempel kopplat till brottsutredning).

10. Rättigheter som registrerad

Anställda och Konsulter har rättigheter som registrerad gentemot Leksands Sparbanks Behandling av Personuppgifter enligt Dataskyddslagstiftning. Sådana rättigheter innebär i allmänhet följande:

- Att erhålla information om Anställd eller Konsults Personuppgifter Behandlas av Leksands Sparbank, och om så är fallet få en kopia på uppgifterna.
- Att kräva att Personuppgifter rättas om de är otillräckliga, ofullständiga eller felaktiga.
- Att kräva radering av Anställds och Konsults Personuppgifter.
- Att begränsa Behandlingen av Anställds eller Konsults Personuppgifter.
- Att invända mot Behandlingen av Anställds eller Konsults Personuppgifter om Behandlingen är baserad på Leksands Sparbanks berättigande intresse.
- Att erhålla Personuppgifter som tillhandahållits av Anställd eller Konsult och som Behandlas baserat på samtycke eller fullgörande av avtal i skriftligt eller vanligt använt elektroniskt format och när möjligt överföra sådana Personuppgifter till en annan tjänsteleverantör (s.k. "dataportabilitet").
- Att återkalla samtycke till Behandling av Anställds eller Konsults Personuppgifter.
- Att inte bli föremål för beslut som enbart grundar sig på automatiserat beslutsfattande, inklusive profilering, om sådant beslutsfattande har rättsliga konsekvenser eller på liknande sätt påverkar Anställd eller Konsult väsentligt. Denna rätt gäller inte om beslutsfattandet är nödvändigt för att ingå eller fullgöra ett avtal med Anställd eller Konsult, om beslutsfattandet är tillåtet Dataskyddslagstiftning eller om Anställd eller Konsult har lämnat sitt uttryckliga samtycke.

Med hänsyn till att Leksands Sparbank Behandlar en stor mängd information och i syfte att verkställa registrerade rättigheter och begäran så korrekt som möjligt kan Leksands Sparbank be Anställda eller



Konsulter att specificera information, Behandlingsaktiviteter eller tidsram som är relaterat till den registrerades förfrågan.

Anställda och Konsulter kan utöva sina rättigheter som registrerade på följande sätt:

Skicka post till:

Leksands Sparbank
Organisationsnummer 583201–2529
Box 77
SE-793 22 Leksand

Det är också möjligt för Anställda och Konsulter att skicka in begäran via internetbanken genom att till *Meddelanden* och skapa ett "nytt meddelande" för att sedan välja GDPR förfrågan. [Begäran om registerutdrag](#) kan användas för att specificera din begäran. Mer information finns att hitta på www.leksandssparbank.se.

Svar på registrerades begäran kommer att ges senast en månad från mottagning av begäran. Om nödvändigt kan denna period förlängas med ytterligare två månader.

Den Anställda och Konsulten kan framföra klagomål avseende Leksands Sparbanks Behandling av Personuppgifter till Integritetsskyddsmyndigheten (www.imy.se) om den Anställda eller Konsulten anser att Behandlingen av deras Personuppgifter strider mot deras rättigheter och intressen i enlighet med Regulatorisk Lagstiftning, inklusive Dataskyddslagstiftning.

11. Kontaktuppgifter

Anställda och Konsulter kan kontakta Leksands Sparbank med frågor, begäran av registerutdrag, återkallande av samtycke eller avseende andra rättigheter som registrerad, inklusive klagomål avseende Behandling av Personuppgifter.

Kontaktuppgifter för Leksands Sparbank finns tillgängliga på Leksands Sparbanks hemsida: www.leksandssparbank.se.

Anställda och Konsulter kan kontakta Leksands Sparbanks Dataskyddsombud på följande sätt:

Skicka epost till gdpr@svearc.se eller posta brev till Dataskyddsombud:

Svealands Risk & Compliance AB
Dataskyddsombud Leksands Sparbank
Klostergatan 23
SE-703 61 Örebro

12. Ändringar och senaste version

Leksands Sparbank uppdaterar dessa Principer kontinuerligt, i enlighet med Regulatorisk Lagstiftning. Leksands Sparbank informerar Anställda och Konsulter om större materiella ändringar via lokala intranät eller epost innan ändringarna träder i kraft.

Principerna träder i kraft 2022-07-05.