



# Välkommen som kund i Sparbanken Eken!

Det här ska du ha med dig tillsammans med din ansökan

## 1. Senast antagna stadgar

Av dessa ska framgå:

- när årsmöte (eller motsvarande medlemsmöte) senast ska hållas
- hur styrelsen ska utses
- hur styrelsen ska vara sammansatt

## 2. Senaste årsmötesprotokoll

Av detta ska framgå:

- Val av styrelseledamöter (med namn och personnummer). Om mandattiden för styrelseledamöter är mer än ett verksamhetsår och därför bara en del av styrelsen är nyvald vid senaste årsmötet ska även protokoll från föregående årsmötesprotokoll bifogas.
- Protokollet ska vara daterat, underskrivet och justerat. Kopian som skickas till banken ska vara bevitnad.

## 3. Protokoll från styrelsemöte

Av detta ska framgå:

- Vem/vilka personer som valts att vara företrädare för föreningen gentemot Sparbanken Eken (om beslut om företrädare fattats av årsmötet ska informationen finnas med i årsmötesprotokollet).
- Företrädaren/na ska också vara fullmaktshavare enligt Sparbanken Ekens Fullmakt för Ideell förening samt ha rätt att underteckna fullmakten samt ansökningshandlingar. Det ska tydligt framgå om företrädarna (disponerar) företräder föreningen "var för sig" eller "två i förening".
- Vilka i föreningen som ska vara användare av tjänsten internetbanken företag.
- Protokollet ska vara daterat, underskrivet och justerat. Kopian som skickas till banken ska vara bevitnad.

**För att få rätt formulering av beslutet använder ni vår mall **Beslutsformulering för företrädare gentemot Sparbanken Eken AB.****

## 4. Fullmakt ideell förening

- Fullmakten ska vara komplett ifylld, underskriven av företrädare enligt styrelseprotokoll och bevitnad. Fullmaktshavare och den som skriver under fullmakten för föreningens räkning är oftast samma person/er.
- Kom ihåg att markera om fullmakten disponeras "var för sig" eller "två i förening".

**Kom ihåg att skriva under ansökan.**



# Vad betyder alla begrepp i ansökan?

## PEP

En person i politiskt utsatt ställning (PEP) är en person som har eller har haft viktiga offentliga funktioner i en stat eller i en internationell organisation. Med viktiga offentliga funktioner avses bland annat statschefen, riksdagsledamöter, statsministern och övriga ministrar i regeringskansliet, domare i Högsta domstolen och Högsta förvaltningsdomstolen, riksrevisorerna, Riksbankens direktion, ambassadörer, höga officerare (general, generallöjtnant, generalmajor, amiral, viceamiral och konteramiral), VD eller styrelseledamot i statsägda företag eller en person i ledningen i en internationell organisation (styrelseledamöter, generalsekreterare med flera).

## Penningöverförare

Yrkesmässig överföring av pengar för annans räkning. En penningöverförare ska vara registrerad som finansiellt institut hos Finansinspektionen (FI).

## Insamlingsverksamhet

Insamling av pengar i syfte att bidra till exempelvis kris- och katastrofdrabbade områden, lokala stödprojekt i Sverige och utomlands.

## Behörighetsadministratör för internetbanken

Är den/de personer som av föreningen har fått rätten att styra vad företagsanvändarna får göra i internetbanken. Behörighetsadministratören kan få befogenhet ensam eller två i förening. Om två i förening används behöver en ändring av en företagsanvändares rättigheter kontrasieras (godkännas) av ytterligare en behörighetsadministratör. En behörighetsadministratör kan inte ge sig själv behörigheter.

## Användare av internetbanken

Får bara utföra de ärenden i internetbanken som behörighetsadministratören gett rätt till. Företagsanvändaren kan inte ändra, lägga till eller ta bort i sina behörigheter. En användare kan antingen få behörighet ensam eller två i förening. I det senare fallet behöver en annan företagsanvändare kontrasieras (godkänna) ärendet som ska utföras.

**Grunduppgifter****Kontaktuppgifter för föreningen**

Föreningens namn		Organisationsnummer
Föreningens adress		Telefonnummer
Föreningens e-post	Ev Hemsida (webbadress)	

**Ursprungligt registreringsdatum****Bokslutsdatum****Årsmöte enligt stadgar**

(åå/mm/dd)	(mm)	(mm/dd)
------------	------	---------

**Ordförande**

Namn	Personnummer
Är föreningens ordförande en person i politiskt utsatt ställning (PEP) eller familjemedlem eller nära medarbetare till en PEP?*	
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Om Ja, ange vilken funktion. Om personen är familjemedlem eller nära medarbetare till en PEP, ange namn och funktion på PEP samt relation till PEP.	

\*Läs om vad Person i politiskt utsatt ställning (PEP) innebär under "Vad betyder alla begrepp i ansökan?".

**Medlemmar**

Antal medlemmar*	Medlemsavgift (per medlem i kr)
------------------	---------------------------------

Har föreningen fyra eller färre medlemmar, fyll i "Komplettering: Medlemmar" nedan.

**Komplettering medlemmar (ifylles endast om föreningen har fyra eller färre medlemmar)**

Namn	Personnummer
Namn	Personnummer
Namn	Personnummer
Namn	Personnummer
Är någon av föreningens medlemmar ovan en person i politiskt utsatt ställning (PEP) eller familjemedlem eller nära medarbetare till en PEP?*	
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Om Ja, ange vem/vilka samt funktion. Om personen är familjemedlem eller nära medarbetare till en PEP, ange namn och funktion på PEP samt relation till PEP.	

\*Läs om vad Person i politiskt utsatt ställning (PEP) innebär under "Vad betyder alla begrepp i ansökan?".

## Föreningens verksamhet och ekonomi

### Verksamhet

Vad är föreningens syfte och mål? Hur ska verksamheten bedrivas och vem riktar sig föreningen till? Beskriv samarbetsavtal etc?

På vilken/vilka ort(er) kommer föreningen vara verksam? (lokalt, nationellt, internationellt?)

Hur ser föreningens framtidsplaner ut? Ska verksamheten utökas?

### Ekonomiska flöden

Beskriv föreningens löpande transaktioner. Hur kommer föreningen ta betalt och varifrån kommer pengar som sätts in på kontot? Medlemsavgifter, bidrag övriga intäkter etc

Förväntad/Faktisk omsättning i kr

Antal anställda. Har föreningen anställda som kommer att få lön, ej styrelsearvode?

### Kontanthantering

Hanterar föreningen kontanter?

Ja  Nej

Om "Ja", beskriv omfattningen av kontanthanteringen

Om "Ja", har föreningen Dagskasseavtal med värdebolag? Specificera vilket

### Transaktioner med utlandet

Har föreningen behov av att kunna betala till och/eller ta emot pengar från utlandet? (tjänsten Internationella betalningar)

Ja  Nej

Om "Ja", beskriv syftet med utlandstransaktionerna

Om "Ja", specificera vilka länder betalningar kommer ske till/från

Om "Ja", vilka volymer IN/UT (uppskatta summa per år)

Frekvens (dvs hur ofta kommer betalningar att ske)

### Förmedling av pengar

Ingår det i föreningens verksamhet att förmedla pengar mellan två utomstående parter eller bedriva insamlingsverksamhet

Ja  Nej

Är verksamheten registrerad som ombud via annan aktör

Om "Ja", via vilken aktör agerar ni ombud?

Ja  Nej

Innehar verksamheten tillstånd att bedriva penningförmedling, alternativt är registrerad som ombud hos Finansinspektionen?

Ja  Nej

### Användare av Internetbanken företag

Följande personer ska registreras som *Behörighetsadministratörer* för Internetbanken

Namn	Personnummer	Behörigheten gäller <input type="checkbox"/> Ensam <input type="checkbox"/> Två i förening
Namn	Personnummer	Behörigheten gäller <input type="checkbox"/> Ensam <input type="checkbox"/> Två i förening
Namn	Personnummer	Behörigheten gäller <input type="checkbox"/> Ensam <input type="checkbox"/> Två i förening

Har föreningen fler än tre behörighetsadministratörer, fyll i "Komplettering: registrering av internetbanken företag" på sista sidan.

Följande personer ska endast registreras som *företagsanvändare* av internetbanken. För företagsanvändare sätts behörigheten av behörighetsadministratören/a direkt i internetbanken.

Namn	Personnummer
Namn	Personnummer
Namn	Personnummer

Har föreningen fler än tre företagsanvändare av internetbanken, fyll i "Komplettering: registrering av internetbanken företag" på sista sidan.

### Underskrift av behöriga företrädare

#### Företrädare 1

Datum	Underskrift
Namnförtydligande	
Personnummer	Telefonnummer

#### Företrädare 2

Datum	Underskrift
Namnförtydligande	
Personnummer	Telefonnummer

#### Välj ID-handling och ange ID-handlingens nummer\*

<input type="checkbox"/> SIS-märkt ID-kort	SIS-nummer
<input type="checkbox"/> Svenskt körkort	Referensnummer
<input type="checkbox"/> Svenskt EU-pass	Passnummer
<input type="checkbox"/> Svenskt nationellt ID-kort	Kortnummer
<input type="checkbox"/> Annan ID-handling	Ange typ   Nummer

#### Välj ID-handling och ange ID-handlingens nummer\*

<input type="checkbox"/> SIS-märkt ID-kort	SIS-nummer
<input type="checkbox"/> Svenskt körkort	Referensnummer
<input type="checkbox"/> Svenskt EU-pass	Passnummer
<input type="checkbox"/> Svenskt nationellt ID-kort	Kortnummer
<input type="checkbox"/> Annan ID-handling	Ange typ   Nummer

\*Du behöver inte skicka in kopia på din ID-handling. Det räcker att du anger vilken typ av ID-handling du har och ID-handlingens nummer.  
Notera att ID-handlingens nummer inte är det samma som ditt personnummer utan ett för ID-handlingen specifikt referensnummer.

**Komplettering: Registrering av internetbanken företag**

Följande personer ska registreras som *behörighetsadministratörer* av internetbanken.

Namn	Personnummer	Behörigheten gäller <input type="checkbox"/> Ensam <input type="checkbox"/> Två i förening
Namn	Personnummer	Behörigheten gäller <input type="checkbox"/> Ensam <input type="checkbox"/> Två i förening
Namn	Personnummer	Behörigheten gäller <input type="checkbox"/> Ensam <input type="checkbox"/> Två i förening
Namn	Personnummer	Behörigheten gäller <input type="checkbox"/> Ensam <input type="checkbox"/> Två i förening

Följande personer ska endast registreras som *företagsanvändare* för internetbanken. För företagsanvändare sätts behörigheten av behörighetsadministratören/a direkt i internetbanken.

Namn	Personnummer
Namn	Personnummer
Namn	Personnummer
Namn	Personnummer